

**ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC**

**LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKEGA CENTRA
SLOVENJ GRADEC ZA ŠOLSKO OZ.
ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025**

september, 2024

Vsebina

2.1 CILJI NA PODROČJU FINANČNEGA POSLOVANJA	7
2.2 PODROČJE KADROV.....	9
2.3 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO IN ŠTUDIJSKO DELO	10
2.4 PROMOCIJA	11
2.5 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	11
2.6 ODDAJA IN NAJEM PROSTOROV	14
2.7 OSTALE DEJAVNOSTI ZAVODA	15
2.8 PROJEKTI	15
2.9 SODELOVANJE Z OKOLJEM	17
2.10 VARNOST PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	18
2.12 AKTIV ŠOLSKIH SVETOVALNIH DELAVCEV	19
3.1 VPISANI DIJAKI PO SREDNJIH ŠOLAH.....	22
3.2 RAZPOREDITEV PO LETNIH.....	23
3.4 VPISANI ŠTUDENTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	23
3.3 KADROVSKI PODATKI ZA ŠOLSKI CENTER.....	23

VIZIJA ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC

Na vseh šolah želimo zagotoviti prijazno in ustvarjalno vzdušje, v katerem zaposleni, dijaki in študenti skupaj ustvarjamo spodbudno učno in študijsko okolje, v partnerstvu z dijaki, študenti, s starši, vodstvom, delodajalci in širšo skupnostjo.

Razviti želimo kulturo odličnosti, v kateri bodo imeli vsi dijaki in študenti priložnost doseči svoje potenciale, razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja.

To bomo dosegli skozi širok in uravnotežen kurikulum, v sodelovanju z visoko kakovostnim poučevanjem in učnimi izkušnjami v dobro opremljenih šolah, ki spodbujajo ustvarjalnost in sodelovanje in kjer so vsa osebna prizadevanja cenjena in priznana.

Vizija Šolskega centra Slovenj Gradec je plod širše razprave med ravnatelji, zato bodo ravnatelji s svojim načinom vodenja in zaupanjem v zaposlene šole vodili tako, da bodo zaposleni pomagali soustvarjati vizijo. Glede na različnost šol in glede na programe in vrsto izobraževanja ima vsaka šola tudi svojo vizijo, ki sooblikuje celotno vizijo Šolskega centra in je njen sestavni del.

Vizija Šolskega centra Slovenj Gradec je, da postanemo center kakovostnega formalnega in neformalnega izobraževanja v regiji, s ciljem širitve obzorij znanja vseh, ki vstopajo v naše partnerstvo. Želimo, da naši diplomanti in maturanti postanejo prepoznavni po uporabnem znanju in po projektih, v katere so bili vključeni med šolanjem.

Z ZNANJEM DO ZNANJA ZA NAŠO PRIHODNOST.

POSŁANSTVO ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC

Izobraževati tako, da bodo dijaki in študenti pripravljeni prevzemati odgovornost za svoje delo in za svoja ravnanja. Prenašati znanje, ki omogoča zaposlitev, vseživljenjsko učenje in osebno rast. Izobraževanje izvajati v partnerstvu z dijaki, študenti, zaposlenimi, s starši, z delodajalci, širši skupnosti in ministrstvom ter ostalimi organizacijami. Bogatiti kulturno okolje naše regije.

Dijaki in študenti so za nas ključni partner, saj jih želimo izobraziti tako, da bodo konkurenčni na trgu delovne sile. Naš cilj je v podajanju uporabnega znanja, ki jim bo omogočalo uspešno poklicno in študijsko pot.

Starši so pomemben partner srednješolskega izobraževanja, saj z dobro komunikacijo in dobro vzpostavljenim sodelovanjem s starši razredniki, učitelji in ravnatelji lažje usmerjajo dijake h končnemu uspehu posameznega dijaka. S tako vzpostavljenim sistemom je omogočeno tudi sprotno reševanje problemov v skupno zadovoljstvo.

Delodajalci so ključni partnerji pri zagotavljanju uporabnega znanja naših dijakov in študentov. Pri delodajalcih je potrebno preverjati aktualnost znanj, ki jih vključujemo v izobraževalne programe in predvsem v izbirne oziroma v odprte kurikule. Delodajalci so tisti, ki lahko z usmerjanjem vplivajo na večjo konkurenčnost dijakov in študentov na trgu delovne sile. Hkrati s tem so delodajalci tisti, ki nam merijo kakovost izvedenega izobraževanja in vrednost pridobljenih znanj.

Zaposleni so ključni za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja. So ključni za vzpostavitev dobre dvostranske komunikacije tako med dijaki, študenti, starši, okoljem in delodajalci.

Šolski center želi dijake in študente predstaviti tudi širši javnosti preko številnih projektov in ostalih aktivnosti. S tem se dijaki in študenti že med šolanjem aktivno vključujejo v delo in življenje okolja v katerem živijo.

**Z ODLIČNIM SODELOVANJEM DO KONKURENČNEGA ZNANJA NAŠIH
DIJAKOV IN ŠTUDENTOV.**

**VREDNOTE
ZNANJE
SPOŠTOVANJE
USTVARJALNOST
POŠTENJE
ENAKOPRAVNOST
SOLIDARNOST
SODELOVANJE**

1. UVOD

Vlada Republike Slovenije 21. 3. 2023 sprejela nov Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Slovenj Gradec«. Organizacijska struktura ostaja enaka kot po predhodnem sklepu.

Kot je razvidno iz organizacijske sheme, delujejo v okviru Šolskega centra štiri šole, ki so organizirane kot samostojne organizacijske enote, pod vodstvom ravnateljev in sicer:

1. SREDNJA ŠOLA SLOVENJ GRADEC IN MUTA
2. SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA,
3. GIMNAZIJA in
4. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA.

2. ORGANI ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC

Organi zavoda so:

1. SVET ZAVODA,
2. DIREKTOR ZAVODA,
3. KOLEGIJ in
4. KOMISIJA ZA KAKOVOST ZAVODA.

SVET ZAVODA

Nastop štiriletnega mandata: 22. 1. 2024

Svet zavoda ima **sedemnajst članov**, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- tri predstavnike staršev,
- dva predstavnika dijakov,
- tri predstavnike študentov višje strokovne šole,
- po svojem položaju je član sveta predsednik strateškega sveta.

(Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC« - št.: 01403-36/2023/4 – 22. 3. 2023).

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA: Maja Kastratovik, Natalija Lorenčič, Mersiha Pašić Jukić.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV: Marja Založnik, Karmen Grudnik, Roman Živič, Janja Šetina, Mitja Hudovernik.

PREDSTAVNIKI STARŠEV: Marko Tripunović, Oskar Beliš do 30. 9. 2024, Samo Uršej.

PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV: Mojca Potočnik, Tanja Stranšak, Rok Pavše .

PREDSTAVNIKA DIJAKOV: Alex Tomasini, Tanja Navodnik.

PRESEDNIK STRATEŠKEGA SVETA – Janez Zakeršnik (Višja strokovna šola).

Predsednik Sveta Zavoda je Roman Živič, prof.

Članom Sveta zavoda predčasno preneha mandat v skladu s 15. členom Sklepa o ustanovitvi. V tem primeru se izvede postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta. Nadomestnih volitev ni potrebno izvesti (18. člen sklepa o ustanovitvi), če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot šest mesecev.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja oziroma direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom dijaka oziroma študenta, če z zakonom ni drugače odločeno,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni drugače določeno,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov oziroma študentov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zavoda oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in sklepom o ustanovitvi.

DIREKTOR ZAVODA

Je imenovan za obdobje petih let (začetek mandata sedanje direktorice je 1. 7. 2021). Naloge in pooblastila direktorja so opredeljena s šolsko zakonodajo, z Aktom o ustanovitvi in z Aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitosti dela zavoda in njegovih organov,
- zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
- pripravi predlog nadstandardnih storitev izobraževalnih oziroma študijskih programov šol,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
- vodi kolegij, koordinira delo organizacijskih enot in vodi delu skupnih služb,
- določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- določa plače delavcev zavoda,

- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
- skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šolah in v zavodu,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev skupnih služb zavoda,
- zagotavlja uresničevanje pravic dijakov in študentov ter drugih udeležencev izobraževanja v zavodu,
- skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- organizira mentorstvo za pripravnike v skupnih službah,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev skupnih služb zavoda v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
- odloča o kršitvah pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- opravlja druge naloge v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in predpisi.

Direktor pri določanju sistemizacije delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi oziroma pogodb o delu z delavci organizacijske enote ter o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodeluje z ravnateljem oziroma vodjo organizacijske enote. Za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti lahko pisno pooblasti ravnatelja oziroma drugega strokovnega delavca zavoda.

KOLEGIJ

Kolegij Šolskega centra sestavljajo ravnatelji vseh šol in direktorica. Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi drugi delavci zavoda, ki jih določi direktorica. Kolegij se sestaja enkrat tedensko oziroma po potrebi. V šolskem in študijskem letu 2023/2024 kolegij sestavljajo:

- mag. Gabrijela Kotnik, direktorica Šolskega centra Slovenj Gradec,
- Bernard Kresnik, univ. dipl. ekon., ravnatelj Srednje šole Slovenj Gradec in Muta,
- Blaž Šušel, univ. dipl. psih., ravnatelj Srednje zdravstvene šole,
- Alenka Kac Herkovič, ravnateljica Gimnazije,
- mag. Janja Razgoršek, ravnatelj Višje strokovne šole,
- Roman Založnik, prof. zgod. in soc., pomočnik ravnatelja Srednje šole Slovenj Gradec in Muta.

Kolegij opravlja naslednje naloge:

1. zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni proces ob upoštevanju posebnosti v višješolskem izobraževanju,
2. predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt šol,
3. usklajuje merila in druge naloge v zvezi z ugotavljanjem kakovosti zavoda,
4. usklajuje sistemizacijo delovnih mest zavoda,
5. usklajuje kadrovske potrebe zavoda in posameznih šol,
6. koordinira delo šolske svetovalne službe, knjižnic in skupnih služb,
7. usklajuje predloge nadstandardnih programov šol,
8. usklajuje predloge dodatnih nalog skupnih služb,
9. usklajuje poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in drugih dejavnosti zavoda,
10. usklajuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šol in skupnih služb,
11. usklajuje razvojne programe šol, delo skupnih služb in drugih dejavnosti zavoda,
12. oblikuje predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa in

13. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in internimi akti zavoda.

KOMISIJA ZA KAKOVOST ZAVODA

Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 11 članov, in sicer:

- štirje strokovni delavci zavoda: dr. Mojca Čerče (predsednica), Karmen Grudnik, Doroteja Pernat, Olga Jeznik,
- trije predstavniki delodajalcev: Žan Pitržnik, Boštjan Gorenšek, Violeta Potočnik Krajnc,
- dva predstavnika staršev dijakov in dijakov: v imenovanju (starš), Larisa Bart Svetina (dijakinja),
- dva predstavnika študentov: Jure Maklin, Jan Polajner.

Člane in predsednika predlaga direktor zavoda. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda s postavljeno vizijo, strategijo ter strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Komisija za kakovost ima naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v zavodu,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter instrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje skladnosti dela zavoda z zastavljeno vizijo in strategijami,
- sodeluje z organi zavoda in organizacijskih enot pri oblikovanju poslanstva, vizije in strategij zavoda,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- pripravlja samoevalvacijsko poročilo zavoda. Obravnava in usklajuje samoevalvacijska poročila organizacijskih enot za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni,
- usklajuje naloge, merila in kazalnike kakovosti med komisijami organizacijskih enot,
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

Načrt dela oziroma usmeritve za delo komisije za šolsko in študijsko leto 2024/2025:

- Okrepljena skrb za duševno zdravje kot tudi telesno zdravje (gibanje) dijakov in študentov ter zaposlenih.
- Uporaba novega vprašalnika, s katerimi bi merili, katere informacije so za naše dijake in študente pri vpisu na programe najpomembnejše, kateri viri so ključni, kaj jih v zvezi s šolanjem skrbi ipd.
- Vodstvo Šolskega centra pripravi vsaj dve skupni druženji vseh šol na leto.
- Organizirati aktualna skupna izobraževanja in/ali delavnice učiteljev in spodbujanje k poklicnemu razvoju.
- Organizirati aktualna izobraževanja in/ali delavnice za starše in dijake, študente, glede na izražene potrebe po posameznih šolah.
- Krepitev povezanosti z osnovnimi šolami npr: medpredmetno povezovanje srednje in osnovne šole (npr. srednješolci predstavijo vsebine osnovnošolcem), skupne vsebine, dejavnosti (npr. prostovoljno delo ipd.); možnost spremljanja pouka, predstavitve poklicev v šoli, delavnicah.

- Projektni dnevi, zasnovani tudi tako, da se krepí povezanost z lokalnim okoljem, sprejemanje drugačnosti (različnih poklicev, znanj), pomen mehkih znanj in kompetenc v praksi ter pomen povezovanja, osmišljanja teoretičnih in praktičnih znanj, glede na izražene potrebe po posameznih šolah.
- Spodbujanje (odkrivanje in razvijanje) nadarjenosti dijakov in študentov.
- Ozaveščanje pomena funkcionalne pismenosti pri povezovanju z okoljem.

ORGANIZACIJA DELA SKUPNIH SLUŽB NA ŠOLSKEM CENTRU

Na nivoju Šolskega centra imamo na osnovi Sklepa o ustanovitvi iz leta 2012 organizirane **SKUPNE SLUŽBE**, ki jih vodi direktorica za:

- **splošne, kadrovske, tajniške posle:** Vesna Kozar, Tatjana Tovšak, Klavdija Cehner
- **referat VŠŠ:** Mitja Hudovernik.
- **knjižnično informacijsko dejavnost:** Zuhra Horvat, Lidija Ajtnik in Veronika Sušnik.
- **računovodstvo in knjigovodstvo:** Lucija Berhtold, Petra Verhnjak in Monika Hribernik.
- **Servisiranje računalniške opreme, učil in avdio vizualnih sredstev:** Vojko Šušteršič, Marcelj Furman in Matevž Rošar.
- **varovanje, vzdrževanje in tehnična dela na objektih, opremi in napravah,** ki so namenjeni izobraževalnemu delu in druge storitve v soglasju z ustanoviteljem – Ivan Janiš, Jure Cokan, Lucija Jesenovec, Zdenka Gril, Majda Senica, Suzana Uršej, Jolanda Umek, Anica Vogrin, Irena Husić, Slavica Prosenjak, Domen Zdovc, Metka Pečovnik, Silva Jovan, Karmen Kretič, Hasnija Veladžić, Martina Mlinšek, Vesna Kričej, Mirzeta Kuduzović, Asmira Paščanović in Danica Kerbler.
- **za dela in naloge systemskega operaterja skrbi** Luka Urisk

Dela in naloge, ki jih opravljajo zaposleni v skupnih službah so opredeljene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

2. DELOVNI NAČRT ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC ZA ŠOLSKO IN ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

2.1 CILJI NA PODROČJU FINANČNEGA POSLOVANJA

- Pripraviti Finančni načrt in načrt nabav za leto 2025.
- Pripraviti poslovno poročilo za leto 2024.
- Pripraviti vloge za razpis na IVD in za interventne primere,
- Uvesti elektronski način izvedbe popisa sredstev na vseh lokacijah.
- Izvajati naročanje blaga in storitev v skladu s pravili javnega naročanja in notranjimi pravili.
- Nadaljevati je potrebno z ohranjanjem nivoja racionalizacije stroškov.
- Nadaljevati z uvajanjem možnosti za racionalizacijo stroškov poslovanja na področju zmanjševanja stroškov porabe električne energije, ogrevanja in ostalih stroškov.
- Izvajati nabavo opreme v skladu z zastavljenim načrtom 2024 in 2025 in v skladu s finančnimi viri. Cilj nam je prijaviti se na nabavo računalniške opreme v okviru razpisov RO s strani ministrstva.
- Izvajati tekoča in investicijsko vzdrževalna dela v skladu s finančnimi možnostmi.
- Iskati možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev preko neformalnega izobraževanja.

- Izvajati pridobljene projekte, pripravljati poročila in zagotavljati namensko rabo finančnih sredstev v okviru posameznega projekta. Nadaljevati z aktivnostmi prijave na razpisane projekte.
- Nadaljevati aktivnosti v zvezi z oddajo prostorov telovadnice in vseh ostalih prostorov Šolskega centra. V ta namen zagotoviti posodabljanje prostorov.
- Izvajati dodatne aktivnosti, opredeljene v nadaljevanju, ki bodo omogočale pridobitev dodatnih sredstev.

Glede na to, da je sprejet in potrjen Finančni načrt za leto 2024, bodo aktivnosti potekale v okviru tega. Po novem letu pa tudi v okviru Finančnega načrta 2025, za katerega bo soglasje izdalo ministrstvo.

2.2 CILJI NA PODROČJU MATERIALNIH POGOJEV DELA

Tudi v naslednjem letu si bomo prizadevali izboljševati materialne pogoje dela na vseh lokacijah, kar vključuje:

- Nadaljevanje projekta energetske prenove stavbe na lokaciji Muta, za katerega je bil izdelan Dokument identifikacijskega projekta Šolski center Slovenj Gradec – energetska sanacija in statična prenova na lokaciji Koroška cesta 53, Muta in 17. 2. 2023 oddana vloga na »Javno povabilo za energetsko prenovo stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2)«. Na seznamu projektov za izvedbo energetske prenove stavb izjemnega upravnega in družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2) – 1. rok JP EP NOO 2022 se je uvrstil tudi naš prijavljen projekt. Podpisana je bila transferna pogodba z ministrstvom. Izbran je bil inženiring na javnem razpisu in podpisana pogodba. V pripravi so osnove za pripravo razpisa za izvajalce. V teku je statična preverba objekta in arhitekturna zasnova objekta – predvsem stavbe dijaškega doma. Oddane so bile vloge: za elektro priklop, priklop na vodovod in priklop na javno cesto.
- Za projekt »ŠC SG – energetska in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11« je bil izdelan Dokument identifikacijskega projekta in na 4. rok 15. 1. 2024 oddana vloga na »Javno povabilo za energetsko prenovo stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2)«. Na seznamu projektov za izvedbo energetske prenove stavb izjemnega upravnega in družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2) – 4. rok JP EP NOO 2022 se je uvrstil tudi naš prijavljen projekt. Oddali smo dokumentacijo na poziv Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, katerega osrednji del je predinvesticijska zasnova (PIZ). To bo osnova za podpis transferne pogodbe. V pripravi je Investicijski program (IP). V letošnjem letu bo izbran na javnem razpisu inženiring. Za svetovalca pri javnem razpisu bomo izbrali izvajalca, ki ima izkušnje na področju priprave dokumentacije za izvedbo gradbenih del po FIDIK beli knjigi. Naročili bomo statično preverbo objekta. Če bo mogoče bomo izvedli tudi razpis za izvajalca sanacije.
- prijavili se bomo na razpis za investicijsko vzdrževalna dela, katera razpiše MVI,
- oddali smo vlogo za interventna sredstva za sanacijo športnega poda v telovadnici, vključno s protihrupno zaščito,

- v načrtu imamo postavitev kozolca, ki bo namenjen sušenju lesa za kar bo oddana vloga za gradbeno dovoljenje,
- sprotno vzdrževanje objektov in opreme,
- nabavo dodatne opreme za zagotavljanje kvalitete izobraževanja, seveda vse v okviru sredstev, ki jih bo zagotovilo ministrstvo in sredstev, ki jih lahko glede na finančno možnost zagotovimo iz lastnih virov.

2.3 PODROČJE KADROV

Na področju kadrov se bomo tudi v prihodnje trudili za krepitev pripadnosti zaposlenih Šolskemu centru in posameznih šolam. Na našem centru večina zaposlenih poučuje na dveh ali treh šolah centra in prav zaradi tega je potrebno krepiti tudi pripadnost centru in skupno sprejetim ciljem in razvojnemu programu. V ta namen imamo v načrtu izvedbo treh skupnih aktivnosti v šolskem oz. študijskem letu za vse zaposlene našega centra, in sicer: strokovna ekskurzije v okviru skupnega ravnateljevega dne, športno in družabno srečanje.

Kadrovsko politiko bomo za šolsko leto 2024/2025 zastavili tako, da bomo težili k zagotavljanju polne delovne obveze zaposlenih za nedoločen čas, v skladu z zakonsko dopuščenih mejah. Pri tem si bomo prizadevali za zagotavljanje dodatne učne obveze s šolami na osnovi sporazumov, če bo seveda to potrebno za dopolnjevanje učne obveze. Ker je kadrovska politika v tesni povezavi z vpisom v naše izobraževalne programe je seveda cilj, da v sodelovanju vseh zaposlenih zagotovimo dobro predstavitev vzgojno izobraževalnih in študijskih programov našega centra. Hkrati s tem bomo spodbujali pridobitev projektov (kot nosilci ali partnerji), kjer bi bilo možno dopolnjevanje delovnih obvez za zaposlene. Pri novem zaposlovanju pa bo upoštevan tudi potrjen Kadrovski načrt za leto 2024 in kasneje za leto 2025 ter dejanski vpis dijakov in študentov.

Vsa nadomeščanja daljših odsotnosti bomo razporedili med zaposlene, če je to organizacijsko in izvedbeno mogoče. V primeru utemeljenih razlogov bomo zagotovili takojšnje nadomeščanje napovedanih dolgotrajnih bolniških odsotnosti.

V novem šolskem letu imamo naslednje dodatne kadrovske potrebe:

2 učitelja slovenščine, učitelj zgodovine in geografije, učitelj angleščine, 2 spremljevalca gibalno oviranega dijaka, 0,3 sociologije, 2 učitelja zdravstvene nege, čistilka.

Nadaljevali bomo z izvedbo skupnih aktivnosti za zaposlene v okviru Programa promocije zdravja – skupna srečanja, omogočanje športnih aktivnosti v prostorih telovadnice, omogočanje športnih srečanj članom sindikata v naših telovadnicah, zagotavljanje izvedbe športnih aktivnosti, organizacija tečajev vadbe.

Organiziranje skupnih izobraževanj z notranjimi in zunanjimi izvajalci. Pri zunanjih tečajih in seminarjih pa je v načrtu izobraževanje računovodskih delavk v okviru Zveze računovodij in finančnikov Slovenj Gradec - Dravograd in v okviru ponudb podjetja SAOP, katerega računalniški program uporabljamo v računovodstvu ter v okviru izobraževanj podjetja Verlag Dashofer. Prav tako se bodo ravnatelji in direktorica udeleževali posvetov Šole za ravnatelje, ministrstva, Zveze srednjih šol in dijaških domov, Društva ravnatelj, Skupnosti višjih strokovnih šol ter spopolnjevanj na področjih, ki so ključna za delovanje šol in zavoda. Zaposleni se bodo vključevali v organizirane oblike izobraževanj glede na interese in razpisane

programe v okviru Katisa in druga izobraževanja, posvete, konference, študijske komisije na osnovi odobritve ravnateljev oziroma kolegija.

Za kolektive bomo organizirali skupinska izobraževanja na izbrane teme. V načrtu je izvedba notranjih izobraževanja na področju izobraževanja na daljavo – spletnih učilnic, projekta digitrajni učitelj, izobraževanje za uporabo nove verzije programa Lopolispro in na vseh tistih področjih, ki so jih predvideli ravnatelji v svojih LDN-jih. Glede na zatečeno problematiko in izkazano potrebo pa se lahko po sklepu kolegija tematika skupinskega izobraževanja med letom razširi, seveda v skladu s finančnimi možnostmi.

Kot do sedaj bomo v okviru centra nadaljevali z aktivnim sodelovanjem s sindikalnimi zaupniki našega centra.

2.4 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO IN ŠTUDIJSKO DELO

Cilj na centru nam je zagotavljati vzdušje enakopravnega sodelovanja vseh partnerjev vzgojno izobraževalnega in študijskega procesa, nadaljevati z razvijanjem dvosmerno komunikacijo med dijaki, študenti, starši, študenti, s čimer bomo vplivali na ustvarjalno in motivirajoče vzdušje.

Spodbujali bomo uvajanje tistih načinov in metod poučevanja in učenja, ki so bližje dijakom oziroma študentom, npr. spletnih učilnic. Uvajali bomo nove aplikacije s ciljem približati pedagoški proces staršem in skrbnikom – npr. e-redovalnico, e-dnevnik.

Glede na vpis bomo, v skladu z normativi, po posameznih šolah optimirali število dijakov v razredih in skupinah glede na normative in dejansko možnost izvedbe.

Na centru želimo obdržati prav vse izobraževalne programe, ki smo jih razpisali za šolsko leto 2024/2025. Za šolsko leto 2025/2026 vpisati vsaj enako število dijakov in študentov kot v letu 2024/2025. Cilj je obdržati vpis v tretji oddelek programa zdravstvena nega in gimnazija ter obdržati vpis v program okoljevarstveni tehnik. Cilj je, da v naslednjem letu ponovno vpišemo tudi kandidate za vajence v programu mizar. Obdržati želimo tudi vpis v program Lesarski tehnik, ki ga v letošnjem letu pričnemo izvajati na našem centru. Za področje višješolskega izobraževanja želimo za študijsko leto 2024/2025 pridobiti program Kozmetika, za kar je že pripravljen elaborat in pridobljena mnenja lokalnega okolja in delodajalcev.

Vso ostalo vzgojno izobraževalno in študijsko delo je predvideno v okviru Letnih delovnih načrtov posamezne šole.

Za sestavo urnika uporabljamo program Untis Multiuser in Web Untis. Sestavljalci urnika so:

- Za SŠSGM Roman Živič in Roman Založnik,
- Za SZŠ Blaž Šušel
- GIM Stina Vošner in
- Za VSŠ mag. Janja Razgoršek.

Koordinator urnika na ŠC je Marcelj Furman.

Organizatorica šolske prehrane je Hedvika Tajnik, pri odjavah in prijavah sodeluje Vesna Kozar.

2.5 PROMOCIJA

V okviru kolegija se zavedamo pomena promocije centra, šol in programov zato je naš cilj zastaviti skupno promocijo Šolskega centra in vseh šol ter programov, ki so v center povezani. Pri tem je potrebno aktivno usmerjanje v promocijo vseh dosežkov posameznih šol skozi enotno obveščanje prav vseh deležnikov. V ta namen je pripravljen načrt promocije, ki vključuje:

- predstavitev vseh šol centra na OŠ naše regije, in sicer predstavitev za starše in predstavitev za učence 8. in 9. razredov,
- priprava tehničnih in tematskih srečanj na posameznih šolah centra za učence osnovnih šol in vrtcev,
- v sodelovanju z Mestno občino Slovenj Gradec in Občino Muta sodelovanje na vseh dogodkih, ki so pod njihovim okriljem (npr. Mirovniški festival, praznik občine Muta, Parada vseživljenjskega učenja, proslave, koncerti...),
- izvajati projekte, ki posredno pomenijo promocijo, kot npr. Tek zdravja, Kmetija kot podjetje...,
- sodelovanje na izobraževalnih sejmih v regiji,
- priprava izobraževalnih oddaj, prispevkov, reportaž, propagandnih filmov v sodelovanju s KOR TV,
- priprava prispevkov o izvedenih aktivnostih, projektih za časopise,
- sprotno ažuriranje spletnih strani in Facebook strani šol,
- sodelovanje pri izvedbi skupnih projektov z Ekološkim društvom Slovenj Gradec,
- priprava informativnih dni in skupna nabava promocijskega gradiva,
- priprava informatorjev za srednješolske in višješolske programe, plakatov, zloženk,
- promocija mednarodnih projektov, srečanj....,
- objava oglasov na radiih in televizijah naše in sosednjih regij,
- objava oglasov v lokalnih časopisih naše in sosednjih regij,
- objave na portalih.

2.6 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

V šolskem letu 2024/2025 bomo na Šolskem centru Slovenj Gradec organizirali tudi izobraževanje odraslih, in sicer:

- pridobitev NPK,
- individualno izobraževanje (občani),
- organizirano izobraževanje (v primeru zadostnega števila kandidatov za posamezne programe in v skladu z odobrenim vpisom s strani ministrstva),
- poklicni tečaj Vzgojitelj/-ica in
- izvedba tečajev.

Za individualno izobraževanje imamo v skladu z razpisom odobreno naslednje število vpisnih mest.

Zap. št.	Izobraževalni program	Število vpisnih mest/1. letnik
1.	Bolničar – negovalec	20
2.	Ekonomski tehnik	10
3.	Ekonomski tehnik (pti)	10

4.	Gastronomija (pti)	25
5.	Gastronomija in turizem	30
6.	Gastronomske in hotelske storitve	20
7.	Lesarski tehnik (pti)	30
8.	Mizar	25
9.	Obdelovalec lesa	5
10.	Okoljevarstveni tehnik	20
11.	Predšolska vzgoja	10
12.	Predšolska vzgoja (pt)	10
13.	Trgovec	10
14.	Zdravstvena nega	30
15.	Zdravstvena nega (pti)	20

V kriznih časih so kvalifikacije, dokvalifikacije in prekvalifikacije postale sestavni del dinamike sodobne družbe. Učiti se celo življenje je vse bolj prisoten moto in nujno moramo ponujati ali omogočati izobraževanje odraslim. Šolanje občanov, ki se samoizobražujejo in opravljajo samo posamezne izpite brez organiziranih predavanj, je že dobro utečeno in poteka nepretrgoma.

PROGRAMI SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE SLOVENJ GRADEC

Individualno izobraževanje (izobraževanje odraslih) za zdravstveno šolo bo vodila pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka Brigita Rapuc.

V kriznih časih so kvalifikacije, dokvalifikacije in prekvalifikacije postale sestavni del dinamike sodobne družbe. Učiti se celo življenje je vse bolj prisoten moto in nujno moramo ponujati ali omogočati izobraževanje odraslim. Šolanje odraslih, ki se samoizobražujejo in opravljajo samo posamezne izpite brez organiziranih predavanj, je že dobro utečeno in poteka nepretrgoma.

VPIS NA SREDNJI ZDRAVSTVENI ŠOLI SLOVENJ GRADEC JE MOŽEN V NASLEDNJE PROGRAME:

- zdravstvena nega (SSI)
- zdravstvena nega (PTI)
- bolničar negovalec (SPI)

Vpis bo potekal od 26. 8. 2024 do 30. 9. 2024, oziroma do zapolnitve prostih mest. Kandidati vso potrebno dokumentacijo pošljejo na mail koordinatorke izobraževanja odraslih (brigita.rapuc@sc-sg.si).

V programu zdravstvena nega imamo na voljo 30 prostih mest za nove kandidate, v programu zdravstvena nega – PTI je na voljo 20 prostih mest, prav toliko prostih mest je tudi za program bolničar negovalec.

Izpitni roki za individualno izobraževanje:

- od 23. 9. 2024 do 27. 9. 2024 – (SREDA, 18. 9. 2024 – zadnji dan za prijavo na izpit)
- od 21. 10. 2024 do 25. 10. 2024 – (SREDA, 16. 10. 2024 – zadnji dan prijave na izpit)
- od 11. 11. 2024 do 15. 11. 2024 – (SREDA, 6. 11. 2024 – zadnji dan prijave na izpit)

- od 16. 12. 2024 do 20. 12. 2024 – (SREDA, 11. 12. 2024 – zadnji dan prijave na izpit)
- od 20. 1. 2025 do 24. 1. 2025 – (SREDA, 15. 1. 2025 – zadnji dan prijave na izpit)
- od 10. 3. 2025 do 14. 3. 2025 – (SREDA, 5. 3. 2025 – zadnji dan prijave na izpit)
- od 7. 4. 2025 do 11. 4. 2025 – (SREDA 2. 4. 2025 – zadnji dan prijave na izpit)
- od 12. 5. 2025 do 16. 5. 2025 – (SREDA 7. 5. 2025 – zadnji dan prijave na izpit)
- od 16. 6. 2025 do 20. 6. 2025 – (SREDA 11. 6. 2025 – zadnji dan prijave na izpit)

Koordinatorica izobraževanja odraslih:
Brigita Rapuc, univ. dipl. soc. del.

PROGRAMI SREDNJE ŠOLE SLOVENJ GRADEC IN MUTA

Individualno izobraževanje za Srednjo šolo Slovenj Gradec in Muta bo vodila:

Organizatorica izobraževanja odraslih: Tjaša Vodeb Pečnik

Vpis za šolsko leto 2024/2025:

Kandidati se lahko vpisujejo v vse programe, ki jih razpisuje šola. Vpišejo se lahko v individualno izobraževanje. Vpis poteka na daljavo od 28. 8. 2024 dalje.

Kandidati se lahko vpišejo v naslednje izobraževalne programe:

1. EKONOMSKI TEHNIK (SSI)
2. EKONOMSKI TEHNIK (PTI)
3. TRGOVEC (SPI)
4. GASTRONOMIJA IN TURIZEM (SSI)
5. GASTRONOMSKE IN HOTELIRSKE STORITVE (SPI)
6. GASTRONOMIJA (PTI)
7. OBDELOVALEC LESA (NPI)
8. MIZAR (SPI)
9. LESARSKI TEHNIK (PTI)
10. OKOLJEVARSTVENI TEHNIK (SSI)
11. PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI)
12. PREDŠOLSKA VZGOJA (POKLICNI TEČAJ)

Uradne ure pisarne izobraževanja odraslih v šolskem letu 2024/2025:

- TOREK: od 9.30 do 10.45 in
- po dogovoru.

RAZPORED IZPITNIH ROKOV V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

1. izpitni rok, 14. – 18. 10. 2024
2. izpitni rok, 18. – 22. 11. 2024
3. izpitni rok, 16. – 20. 12. 2024
4. izpitni rok, 13. – 17. 1. 2025
5. izpitni rok, 10. – 14. 2. 2025
6. izpitni rok, 10. – 14. 3. 2025
7. izpitni rok, 14. – 18. 4. 2025
8. izpitni rok, 12. – 16. 5. 2025
9. izpitni rok, 9. – 13. 6. 2025

Pripravila: Tjaša Vodeb Pečnik, univ. dipl. ekon.

Vpisani smo v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov AP pri Zavodu RS za zaposlovanje, in sicer za programe:

- angleški jezik ravni A1 do C2,
- nemški jezik ravni A1 do C2,
- nemški jezik osvežitveni tečaj,
- računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavod in
- maser/maserka.

V okviru tega se bomo prijavljali na vse pozive, ki bodo dani za naše območje in za vpisane tečaje.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo izvedbo tečaja klasične masaže in preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij - NPK maser/maserka, v kolikor je prijavi zadostno število kandidatov.

Seznam sklopov, za katere je ŠCSG vpisan v register izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij:

- maser/maserka,
- refleksoterapevt/refleksoterapevtka.

Delo bo na nivoju Šolskega centra Slovenj Gradec organizirano na naslednji način:

- pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije. Za to delo je zadolžena Jožica Ovčjak.
- Izobraževanje v organiziranem in individualnem izobraževanju za odrasle je organizirano po šolah. Za to so zadolžene na: Srednji zdravstveni šoli Brigita Rapuc in na Srednji šoli Slovenj Gradec in Muti Tjaša Vodeb Pečnik.
- Dodatno se organizirajo in izvajajo tudi tečaji, glede na potrebe okolja. Za tečaje skrbi Tjaša Vodeb Pečnik. Pri masaži se aktivno vključuje tudi Zdenka Lesjak. Pripravo tečajev in ostalih izobraževanj na višji šoli koordinira Janja Razgoršek. Za področje gastronomije se vključi Suzana Planšak.
- Administrativna pomoč Vesna Kozar. V računovodstvu Monika Hribernik. Financiranje dejavnosti izobraževanja odraslih je zagotovljeno iz lastnih virov.

2.7 ODDAJA IN NAJEM PROSTOROV

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z oddajanjem prostorov, in sicer:

- prostore telovadnice na Koroški 11, telovadnice na Gosposvetski 2 ter nove telovadnice. Koordinatorstvo oddajanja telovadnice in skrb za izvajanje najema bo v šolskem letu 2023/2024 prevzela Natalija Fužir. Administrativna dela opravlja Vesna Kozar. Po potrebi bodo čiščenje med vikendi, počitnicami in prazniki opravljale čistilke v dogovoru z koordinatrico in direktorico. Za odpiranje in zapiranje telovadnice v času najema med vikendi, počitnicami in prazniki je poskrbljeno s sistemom zapiranje in odpiranja vrat s karticami, ki so dodeljene uporabnikom.

- učilnic, specializiranih učilnic in navadnih učilnic poteka glede na povpraševanje – koordinirajo direktorica in ravnatelj.

V šolskem letu bomo najemali prostore, in sicer:

- telovadnico na Osnovni šoli Muta za izvedbo športne vzgoje za dijake, ki se izobražujejo v programih na lokaciji šole na Muti.

Ostali prostori se najemajo za izvajanje aktivnosti, ki so del pedagoškega procesa posamezne šole in so opredeljene v LDN posamezne šole.

2.8 OSTALE DEJAVNOSTI ZAVODA

Na šolskem centru v skladu z kadrovskimi možnostmi in pedagoškim procesom izvajamo tudi: izdelavo lesenega pohištva za lastno uporabo ali za zunanje naročnike. Koordinacijo izvaja Bernard Kresnik, delo izvajajo v delavnici, ki jo vodi Milan Strmčnik.

Pogostitve za zunanje naročnike, kjer organizacijo in koordinacijo vodita Suzana Planšak in Hedvika Tajnik, v sodelovanju z ravnateljem.

Natančnejša opredelitev obeh dejavnosti je zajeta v LDN ŠSSGM.

2.9 PROJEKTI

Na šolskem centru potekajo številni projekti, tako narodni kot mednarodni. Pripravljajo in vodijo jih koordinirajo posameznih šol in posameznega projekta, ki so bili določeni s strani ravnateljev.

Mednarodni projekti, ki se bodo izvajali:

- Erasmus+ mobilnost študentov in osebja na višji šoli – koordinirajo Dora Najrajter,
- Erasmus + mobilnost študentov in osebja na višji šoli kot partnerji Skupnosti višjih strokovnih šol – koordinirajo Dora Najrajter,
- Erasmus+ učna mobilnost dijakov Z znanjem in veščinami v skupno prihodnost, koordinirajo Vanja Lužnic – Srednja šola Slovenj Gradec in Muta,
- Erasmus+ šolska partnerstva »Programming and coding in vocational education«, koordinirajo Tomaž Šoster – Srednja šola Slovenj Gradec in Muta,
- Erasmus+ šolska partnerstva »We young European eco-citizens«, koordinirajo Eva Meža – Srednja zdravstvena šola,
- Erasmus+ šolska partnerstva »Erasmus+, »Anthropo-Scene: Social Theater, Mindfulness & Activism to combat Eco-Anxiety and engage EU schools in Climate Action«, koordinirajo Eva Meža – Srednja zdravstvena šola.

Hkrati s tem bodo tudi v naslednjem šolskem in študijskem letu potekale prijave na razpisane projekte.

Ostali projekti:

Projekt Digitrajni učitelj:

namen javnega razpisa je krepitev ustreznih pedagoško-andragoških kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju na področju:

- digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN),
- kompetenc za trajnostni razvoj
- finančne pismenosti.

Cilj razpisa je uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev iz prej naštetih področij kompetenc povprečno v obsegu 13 izobraževalnih dni na posameznega udeleženca.

Vsaka šola je upravičena do denarnih sredstev za izobraževanje.

Naš center bo vključeni v projekt preko članov razvojne skupine, ki bodo v vlogi::

- multiplikatorjev,
- svetovalcev VIZ,
- prenašalcev znanja.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajale naslednje aktivnosti po šolah:

- postavljeni bodo razvojni timi,
- potekalo bo izobraževanje preko prenašalcev znanja,
- usposobili se bodo dodatni prenašalci oz. multiplikatorji,
- zaposleni bodo vključeni v izobraževanja v pristopu 2,
- pripravljene bodo digitrajne strategije za posamezne šole.

Projekt »Digitrajno je zmagovalno«:

Kot konzorcijski partner smo se prijavili v projekt, ki ga je prijavila Biotehniški center Ljubljana z naslovom **Digitajno je zmagovalno**. Vključila se je Gimnazija. Projekt je bil odobren.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajale naslednje aktivnosti:

- 2024/25 vsaj dva(2) oddelka v katerih se bodo digitalne kompetence razvijale pri vsaj treh(3) predmetih in v katerih je zagotovljeno tudi medpredmetno sodelovanje vsaj dveh predmetov.
- 2025/26 vsaj štirje(4) oddelki pri katerih se bodo digitalne kompetence razvijale pri vsaj treh(3) predmetih in v katerih je zagotovljeno tudi medpredmetno sodelovanje vsaj dveh predmetov.

Namen projekta so:

- Dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi
- Razvijati je treba nove in nadgrajevati že obstoječe in preizkušene didaktične pristope, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih.
- Razviti tudi nove pristope personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Projekt izobraževanje mentorjev PUD-a:

Izvajali smo aktivnosti v okviru projekta Izobraževanje mentorjev PUD-a, kjer smo konzorcijski partner Biotehniškega centra Ljubljana. V načrtu imamo dvojce izobraževanj za

mentorje PUD-a oz. mentorje Praktičnega izobraževanja, in sicer eno bo organizirala Srednja zdravstvena šola in drugo bo organizirala Višja strokovna šola.

Projekt nadarjeni:

V projekt se je vključila Srednja šola Slovenj Gradec in Muta. Sodeluje Anita Voler Vovk, ki ima v okviru projekta 20 % zaposlitev.

Cilji projekta:

- spremljati in podpirati prepoznavanje potencialno nadarjenih otrok, njihovo nominacijo in identifikacijo ter delo z njimi v skladu posodobljenim konceptom,
- usposabljanje strokovne delavce za udejanjanje predloga posodobljenega koncepta, spremljanje njihovega dela in podpora učiteljem,
- pridobiti podatke, ki bodo omogočili primerjavo udejanjanja in učinkov trenutno veljavnih konceptov za delo z nadarjenimi z možnostmi udejanjanja in učinki posodobljenega koncepta,
- pridobiti podatke, ki bodo omogočili izboljšave predloga posodobljenega koncepta.

Projekt prenove višješolskega programa Ekonomist:

V projekt se je vključila Višja strokovna šola.

2.10 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šole in center se intenzivno povezujemo z okoljem, tako z lokalnim okoljem tudi širše, in sicer:

- sodelujemo z ministrstvom na področju aktualnih vprašanj, investicij, na področju vpisa, financ in načrtujemo v aktualnem šolskem letu tudi na področju novogradnje.
- Usmerjeni smo v dobro sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, predvsem Mestno občino Slovenj Gradec in Občinama Muta in Mislinja. Pri tem sodelujemo pri številnih projektih teh občin in usklajujemo morebitna vprašanja, ki vplivajo na naše poslovanje in delo,
- usmerjeni smo v razvijanje dobrega sodelovanja z delodajalci in njihovimi zbornicami tako pri zagotavljanju kvalitetnega PUD-a, praktičnega izobraževanja, kot tudi pri prenosu njihovega znanja in izkušenj v šolski prostor preko ekskurzij in predavanj.
- Usmeriti se v izvedbo dodatnih aktivnosti, v povezavi z možnostmi posameznih šol in njihovo specifiko ter potrebami okolja – sodelovanje šola na prireditvah v regiji in širše.
- Sodelujemo tudi z Zavodom za šolstvo, CPI-jem, Cmepius-om, Šolo za ravnatelje, RIC-om pri izvedbi projektov in izobraževanj ter posvetov,
- Aktivno se vključujemo v razprave, posvete, ki jih organizira ministrstvo, ŠR, Skupnost srednjih šol in dijaških dom Slovenije, Društvo ravnatelj in Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije ter Nakvis.
- Sodelujemo tudi z Ekološkim društvom Slovenj Gradec in Turističnim društvom pri izvedbi projektov.
- Sodelujemo z Društvom računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec – Dravograd in Društvom ekonomistov Koroška.
- Sodelovanje pa se vsako leto širi tudi na številne partnerje pri projektih tako na narodni kot na mednarodni ravni.

2.11 VARNOST PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, bodo potekale aktivnosti zdravstvenih napotitve delavcev na redne zdravniške preglede. V oktobru in novembru so predvidene izvedbe izobraževanja iz varnosti pri delu s požarno varnostjo za vse zaposlene. Pri tem želimo v letošnjem letu tudi uvesti prikaz gašenja požarov z različnimi tipi gasilnikov in praktični preizkus gašenja. V pripravi so natančna navodila za izvajanje evakuacij na posamezni lokaciji našega centra. Na osnovi teh navodil bo izvedeno seznanjanje z navodili vse zaposlenih in vaje evakuacije, kjer se bo preverila uspešnost evakuacije.

Za čistilke bo organizirano izobraževanje o varni in racionalni uporabi čistilnih sredstev.

Redno bodo zagotavljani pregledi opreme, klimatskih pogojev, dvigal, strelovodov, varnostne razsvetljave. Na osnovi poročil bodo izvedeni popravila v primeru ugotovljenih nepravilnosti in okvar.

V skladu z Izjavo o varnosti in oceno tveganja bo potekala nabava delovnih oblačil, obutev ter zaščitne opreme.

Poskrbeli bomo, da bodo vsi na novo zaposleni delavci imeli opravljeno izobraževanje oz. izpit iz varstva pri delu in požarnega varstva.

Poseben poudarek bo namenjen sodelovanju s Preventivo in Medicinskim centrom Jezernik usklajevanju navodil glede ukrepov za preprečevanje morebitnega širjenja nalezljivih obolenj.

2.12 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Knjižnica Šolskega centra Slovenj Gradec se nahaja na treh lokacijah, in sicer na Koroški ulici 11 in Gosposvetski cesti 2, v Slovenj Gradcu ter na Koroški cesti 53, na Muti.

Knjižničarki Zuhra Horvat in Veronika Sušnik bosta pokrivali vse lokacije v skladu z dogovorom in se trudili, da bo delo potekalo v skladu z vsemi programi izobraževanja na vseh treh lokacijah Šolskega centra Slovenj Gradec. Za višjo strokovno šolo bo naloge knjižničarke opravljala Lidija Ajtnik.

Dijakom in študentom bova tudi v tem šolskem/študijskem letu:

- Nudili strokovno pomoč pri izbiri gradiva za domača branja, poročila, referate, seminarske, projektne in diplomske naloge.
- Sodelovali pri pripravi publikacij na posameznih šolah in lokacijah.
- Gospodarno ravnali z vzpostavljenim učbeniškim skladom.
- Vse uporabnike bova intenzivno vzpodbujali in navajali na iskanje gradiva v virtualni knjižnici Slovenije oziroma v sistemu COBISS+ ter v aplikaciji mCOBISS.
- Organizirali in izvajali bova nabavo, obdelavo, izposajo in sprotni odpis zastarelega ter uničenega gradiva.

- Nabava bo potekala v skladu s potrebami, ugodnimi ponudbami ter razpoložljivimi sredstvi; v sodelovanju s posameznimi aktivni, profesorji in vodstvom Šolskega centra.
- Sodelovali bova pri izvajanju prostih in obveznih izbirnih vsebin, medpredmetnih povezavah, projektih ter seminarjih.

V novem šolskem letu bo potekla sanacija šole na lokaciji Muta. Knjižnica na tej lokaciji se bo delom sproti prilagajala. Po opravljeni sanaciji pa si želimo tudi na tej lokaciji sodobneje opremljeno knjižnico (predvsem police za knjige).

Poleg tega načrtujemo, da bi v letošnjem šolskem letu realizirali:

- Nabavo brezžičnega čitalca kod za lokacijo Muta.
- V knjižnicah na Štibuhi in Muti je za dijake in študente potrebno nadomestiti dosedanje dotrajane in zastarele računalnike z zmogljivejšimi.
- Na Gosposvetski je v prostorih še potrebno urediti senčila nad delovno mizo, popraviti eno klimo ter prebeliti steno. Na hodniku je v odprtino »slepih vrat« treba narediti police.
- Tiskalnika za zadolžnice (Koroška in Gosposvetska) sta že naročena in jih bo potrebno namestiti.

Več informacij o knjižnici, uradnih urah za uporabnike, pravilih in knjižničnem redu, je dosegljivih na spletnih straneh vseh šol. Knjižnica Šolskega centra Slovenj Gradec ima tudi svoj profil na Facebooku. Tam lahko vsi naši uporabniki najdejo razna obvestila in novosti.

Zapisala vodja knjižnice:

Veronika Sušnik, univ. dipl. tekst. tehnol.

2.13 AKTIV ŠOLSKIH SVETOVALNIH DELAVCEV

Aktiv sestavljajo:

- Brigita Rapuc, univ. dipl. soc. del. (Srednja zdravstvena šola) – vodja aktiva
- Anita Voler Vovk, univ. dipl. soc. del. (Srednja šola Slovenj Gradec in Muta),
- Tadeja Dimc, univ. dipl. psih. (Srednja šola Slovenj Gradec in Muta),
- Nika Martini, mag. prof. ped. (Gimnazija),
- Nastja Kompan, prof. pedagog. in andrag. (Srednje šola Slovenj Gradec in Muta in Srednja zdravstvena šola).

Svetovalne delavke opravljamo interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Naša temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujemo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Pri svojem delu sodelujemo z vsemi udeleženci – dijaki, profesorji, vodstvom šole, starši in zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba, kot enakovredni podsistem vzgojno-izobraževalne ustanove, je dijakom v veliko pomoč pri reševanju mladostniških in šolskih problemov. Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe v VI ustanovi je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne sposobnosti. Prav tako je cilj vzgoje in izobraževanja zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega razvojno-učnega okolja, jer je osrednjega pomena enakopravno sodelovanje med vsemi udeleženci.

Svetovalni delavci v šoli morajo delo opravljati strokovno korektno. Temeljna strokovna etična načela po katerih se morajo ravnati svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil in ne glede na to, v kateri vzgojno-izobraževalni ustanovi opravljajo svetovalno delo, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh med seboj povezanih in prepletenih vrst dejavnosti:

- **DEJAVNOSTI POMOČI**

Pomoč zajema vse dejavnosti, naloge in projekte, ki so odgovor na potrebo po pomoči kogarkoli od možnih udeležencev v šoli. Gre za neposredno pomoč posamezniku ali skupini (svetovanje) ali druge vrste strokovnih aktivnosti (posvetovanje, koordiniranje...) ter posredne strokovne aktivnosti, ki so potrebne znotraj ali zunaj šole.

- **RAZVOJNE DEJAVNOSTI**

So del razvojnih nalog šole kot ustanove, s pomočjo katerih svetovalna služba sodeluje pri spremljanju in ugotavljanju obstoječega stanja, pri načrtovanju sprememb in izboljšav VI procesa ter pri vodenju in/ali koordiniranju različnih razvojnih in inovativnih projektov.

- **PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

So usmerjene v preprečevanje pojavljanja težav/problemov pri posameznikih ali skupinah z zmanjševanjem ali odstranjevanjem rizičnih dejavnikov/ovir in vzpostavljanjem ustreznih pogojev v VI okolju za optimalni razvoj otrok dijakov.

Šolska svetovalna služba deluje na treh ravneh:

- **RAZVOJ IN KAKOVOST ŠOLE**

Gre za delovanje in sodelovanje svetovalne službe pri razvoju in kakovosti šole in skupnosti šole, pri čemer je poudarek na razvojnem in vzgojo-preventivnem delovanju skozi sodelovanje z vodstvom šole, mladostniki, učitelji, starši in zunanjimi institucijami oz. strokovnjaki.

- **SODELOVANJE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU PRI POUKU IN/ALI DELU S SKUPINO/ODDELKOM**

Pri tem sodeluje z vsemi strokovnimi delavci šole in jim nudi strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega ter preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, poučevanjem, učenjem v oddelku oz. skupini.

- **PODPORA IN POMOČ POSAMEZNIKU – INDIVIDUALNA POMOČ**

Svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč mladostniku, skladno z njegovimi razvojnimi značilnostmi in specifičnimi potrebami, z namenom zmanjševanja oz. odpravljanja težav mladostnika. Pri tem izvaja, koordinira, spremlja in evalvira izvajanje individualne pomoči mladostniku ob sodelovanju s starši in drugimi strokovnimi delavci s ciljem zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega nudenja pomoči z namenom preprečitve stopnjevanja težav oziroma pojavljanja njihovih posledic.

V šolskem letu 2024/2025 bo šolska svetovalna služba opravljala naloge na naslednjih področjih:

NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe;
- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole;
- priprava mesečnih načrtov dela šolske svetovalne službe;
- spremljanje opravljenih nalog in evalvacija izvedenih nalog;
- posvetovalno delo z vodstvom šole.

RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE

- analiza potreb po svetovalni pomoči;
- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov;
- šolska kultura in klima;
- izostajanje in drugi disciplinski problemi.

SVETOVALNO DELO:

Z DIJAKI

- vpis in sprejem novincev;
- spremljanje in svetovanje novincem, ponavljalcem, preusmerjenim;
- skupinska oblika dela z dijaki zaradi izboljšanja kvalitete učenja;
- svetovanje za osebni in socialni razvoj;
- poklicna orientacija (v oddelkih 3., 4. letnikov in v 2. letniku poklicno tehniškega izobraževanja ter individualno svetovanje);
- pomoč dijakom pri reševanju socialno-ekonomskih problemov;
- šolska prehrana;
- OIN za dijake s posebnimi potrebami, priseljence;
- svetovalna pomoč dijakom pri reševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav (raznih osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike);
- pogovorne ure za dijake, itd.

Z UČITELJI:

- preučevanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju in aktivna udeležba v internem strokovnem izpopolnjevanju;
- svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, na aktivih učiteljev idr.

S STARŠI:

- informiranje staršev o aktivni problematiki na skupnih roditeljskih sestankih ter na željo razrednikov na oddelčnih roditeljskih sestankih;
- predstavitev programov na koroških osnovnih šolah, izvedba informativnega dneva in drugih aktivnosti poklicne orientacije za bodoče dijake in njihove starše;
- pogovorne ure za starše;

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE, PRIPRAVA GRADIVA, DRUGO:

- redno spremljamo novosti v strokovni literaturi;
- udeležba na seminarjih, aktivih;

- priprava gradiv o programu, življenju in delu naše šole za predstavitev po OŠ, za dan odprtih vrat, informativni dan, priprava vprašalnikov...;
- vodenje evidenc dijakov;
- posvetovanje z zunanjimi ustanovami idr.

Pripravila vodja aktiva
Brigita Rapuc, univ. dipl. soc. del.

3. STATISTIČNI PODATKI ŠOLSKEGA CENTRA

3.1 VPISANI DIJAKI PO SREDNJIH ŠOLAH

Tabela 1: Stanje vpisanih dijakov na dan 15. 9. 2024 v CEUVIZ-u.

Programi	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	4. letnik PTI	5. letnik PTI	Skupaj
Ekonomski tehnik (SSI)	28	23	11	19			81
Ekonomski tehnik (PTI)					10	4	14
Trgovec (SPI)	21	26	18				65
Gastronom hotelir (SPI)	15	15	12				42
Gastronomija in turizem (SSI)	16	23	4	7			50
Gastronomija (PTI)					6	5	11
Lesarski tehnik (PTI)					21	11	32
Obdelovalec lesa (NPI)	7	6					13
Mizar (SPI)	28	27	26				81
Predšolska vzgoja (SSI)	25	31	18	24			98
Okoljevarstveni tehnik (SSI)	6	10	4	11			31
Lesarski tehnik (SSI)	14						14
Skupaj SŠSGM	163	161	93	61	37	20	532
Zdravstvena nega (SSI)	120	73	74	71			338
Bolničar negovalec (NPI)	24	13	16				53
Zdravstvena nega (PTI)					18	9	27
Skupaj SZŠ	144	86	90	71	18	9	418

Gimnazija	50	58	62	70			240
Gimnazija športni oddelek	17	21					38
Skupaj GIM	67	79	62	70			278
Predšolska vzgoja (PT)**							0
Skupaj ŠC	371	326	245	202	55	29	1.228

Številčno stanje na dan 15. 9. 2024 je izhodišče za kasnejše določanje obsega financiranja za šolsko leto.

3.2 RAZPOREDITEV PO LETNIKI

LETNIK	ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
	Število dijakov
1. letnik	371
2. letnik	326
3. letnik	245
4. letnik	202
1. letnik PTI	55
2. letnik PTI	29

3.4 VPISANI ŠTUDENTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV

PROGRAM	LETNIK	Število vpisanih študentov
POSLOVNI SEKRETAR	1.	*
EKONOMIST	1.	*
S K U P A J		*

* vpis študentov na Višji strokovni šoli še poteka.

3.3 KADROVSKI PODATKI ZA ŠOLSKI CENTER

Podatki o kadrih	Število zaposlenih 1. 9. 2024	Število zaposlenih 1. 10. 2024
Število zaposlenih vodstvenih delavcev	5	5
Število zaposlenih strokovnih delavcev	119	122
Število zaposlenih računovodsko – administrativnih in tehničnih delavcev	32	32
Skupaj	156	159

Struktura strokovnih sodelavcev po nazivih na dan 1. 9. 2024 in predvidoma 1. 10. 2024

Naziv	Število zaposlenih 1. 9. 2024	Število zaposlenih 1. 10. 2024
-------	----------------------------------	-----------------------------------

Brez naziva	28	31
Mentor	22	22
Svetovalec	48	48
Svetnik	16	16
Višji svetnik	10	10
Skupaj	124	127

Pri realizaciji Letnega delovnega načrta se upoštevajo tudi izhodišča potrjenega Finančnega načrta za leto 2024 in po novem letu tudi Finančni načrt za leto 2025.

4 ZAKLJUČEK

Za dosego vse zgoraj navedenih ciljev in aktivnostih po področjih je potrebno upoštevati naslednja izhodišča:

- da Šolski center povezuje tri srednje in eno višjo strokovno šolo,
- da je tudi v prihodnjem letu zaznan upad števila devetošolcev in srednješolcev v regiji,
- da se glede na specifiko vzgojno izobraževalnih in študijskih programov, ki jih ponujamo, spreminja interes za vpis,
- da je potrebno upoštevati šolsko in delovno zakonodajo,
- da imamo še vedno znatni del prostorov v najemu in je potrebno zagotoviti optimalno možnost izvedbe programov glede prostorov.
- da vedno več zaposlenih učiteljev in predavateljev uči na več šolah,
- da v izogib tehnoloških viškov iščemo možnosti dopolnjevanja obveznosti na drugih šolah.
- da se bo v primeru zmanjšane vpisa, zmanjšala potreba po zaposlenih delavcih. V primeru, da se bo vpis tudi v naslednjem letu povečeval, bomo, glede na dejanske potrebe izvedli razpise prostih delovnih mest.

Ključni del Letnega delovnega načrta so Letni delovni načrti posamezne šole v okviru centra, saj je nanašajo na izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa in so usklajeni:

- znotraj učiteljskih zborov in svetov staršev,
- in predavateljskega zbora in strateškega sveta.

Realizacijo Letnega delovnega načrta bomo po potrebi prilagajali.

DIREKTORICA
mag. Gabrijela Kotnik