

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

POROČILO O DELU NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022



Slovenj Gradec, september 2022

VSEBINA

1 UVOD.....	3
2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022	3
2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022.....	3
2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI	4
2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE	7
2.4 PROJEKTI.....	12
2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV	17
3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA.....	19
3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR	19
3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	20
3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022.....	22
3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022.....	25
3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA	25
3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO.....	25
3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	25
3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2021/2022	25
4 ZAKLJUČEK	26

1 UVOD

Višja strokovna šola je v študijskem letu vpisala enaindvajseto generacijo študentov v višješolske izobraževalne programe. V prvi letnik smo vpisali študente v tri višješolske prenovljene programe Ekonomist, Informatika in Poslovni sekretar.

Delo je potekalo v skladu s cilji Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2021/2022. Pri tem smo sledili zastavljeni viziji in delovali v skladu s poslanstvom naše šole.

Aktivnosti, ki smo jih izvedli so obsežne in raznovrstne, vse pa so v smeri zagotavljanja kvalitete izobraževanja in sledenja sprememb, ki smo jim tudi na področju izobraževanja priča.

2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

STATISTIČNI PODATKI

Vpisani študenti – redni 1. letnik:

Program	Št. razpisanih mest	Vpisani v 1. prijavi	Vpisani na preostala prosta vpisna mesta	Št. ponav.	SKUPAJ
INFORMATIKA	45	9	5	1	15
EKONOMIST	80	13	9	-	22
POSLOVNI SEKRETAR	-	-	-	-	-

Vpisani študenti – redni 2. letnik:

Program	Število študentov	Št. ponavljalcev	Skupaj
INFORMATIKA	18	12	30
EKONOMIST	5	11	16
POSLOVNI SEKRETAR	4	-	4

Vpisani študenti – izredni 1. letnik:

Program	Št. razpisanih mest	Vpisani v 1. prijavi	Vpisani na preostala prosta vpisna mesta	SKUPAJ
POSLOVNI SEKRETAR SG	15	-	-	-
POSLOVNI SEKRETAR VELENJE	15	-	-	-
EKONOMIST SG	40	-	8	8
EKONOMIST VELENJE	30	1	4	5
INFORMATIKA SG	30	2	5	7

Vpisani študenti – izredni 2. letnik:

Program	2. letnik
EKONOMIST SG	15
EKONOMIST VELENJE	6
INFORMATIKA SG	12

Vpisani študenti v študijskem letu 2021/2022 skupaj

Program	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	4	-	4
EKONOMIST SG	38	23	61
EKONOMIST VELENJE	-	11	11
INFORMATIKA	45	19	64
Skupaj	87	53	140

Zaposleni v študijskem letu 2021/2022:

Predavatelji	Inštruktor	Laborant	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Org. PRI	Rač. delavec
18	3	-	-	0,5	1	2*	0,5

* Organizatorici PRI sta šteti tudi pri predavateljih.

V študijskem letu 2021/2022 je diplomiralo 43 študentov.

2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

Študijsko leto smo izvedli v skladu z Letnim delovnim načrtom za študijsko leto 2021/2022. Aktivnosti, ki smo jih izvedli so predstavljene po sklopih, in sicer:

IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Izvedli smo vpis za redne in izredne študente.
2. Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.
3. Nadaljevali smo z izvajanjem izrednega študija v dislocirani enoti Velenje (v najetih prostorih Ljudske univerze Velenje).
4. V okviru projekta Munera 3 »Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2018–2022«, smo nadaljevali z informiranjem in svetovanjem študentom glede dokončanja študija.
5. Razpisali smo 3 izpitne roke za redne študente prenovljenih programov. Za izredne študente smo realizirali dva posebna izpitna roka pri posameznem predmetu v skladu s pogodbo. Razpisali smo tudi 10 izpitnih rokov za diplomski izpit.
6. Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v pridobivanje kompetenc. Za študente smo organizirali ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije in širše, v okviru možnosti zaradi epidemiološkega stanja COVID-19 in ukrepov v zvezi s tem.

7. Na računalnikih v vseh učilnicah smo namestili posodobljeno programsko opremo, ki jo potrebujemo za izvajanje višješolskega programa Informatika ter programov Ekonomist in Poslovni sekretar.
8. V sodelovanju s študentsko skupnostjo smo prenovili in posodobili spletno stran.
9. Pomagali smo in aktivno sodelovali s Študentsko skupnostjo (strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela, E-časopis, E-igre, nagradne igre).
10. Sodelovali smo s študenti preko konzultacijskih ur in preko e-pošte.
11. Pri vajah smo spodbujali študente v aktivno delo.
12. Krepili smo vlogo in pomen medpredmetnega sodelovanja.
13. Skrbeli smo za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov. V ta namen smo organizirali neformalna srečanja.
14. Upoštevali in izvajali smo sklepe organov šole.
15. Pri predmetih smo zagotavljali gradiva za študente.
16. Izvedli smo tečaj angleškega jezika za predavatelje in ostale zaposlene.
17. Sodelovali smo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami (predavatelji, ostali zaposleni, študentska skupnost) ter Skupnostjo višjih šol Slovenije.
18. Organizatorici praktičnega izobraževanja sta sodelovali, tako s študenti kot delodajalci.
19. Pripravili smo srečanje delodajalcev, mentorjev PRI, diplomantov, študentov in predavateljev.
20. V okviru projekta CiljajVišje (Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju od 2020 do 2022) smo izvedli usposabljanja: Kakovostno vodenje višje strokovne šole (3 izvedbe – prva v novembru 2021, druga konec novembra in v prvi polovici decembra 2021 ter tretja v aprilu 2022). Vključenih je bilo 132 udeležencev.
21. Pripravili in organizirali smo 11. letno konferenco Kakovost v višjih strokovnih šolah z nazivom: Izobraževanje za družbeno odgovornost.
22. Izvajali smo projekt Erasmus+ izmenjav.
23. Izvedli smo samoevalvacijo ter zelo uspešno opravili zunanjo evalvacijo NAKVIS-a. Prejeli smo priznanje odličnosti.
24. Študenti so se udeležili strokovnih ekskurzij, ki so bile zaradi epidemiološkega stanja COVID-19 in ukrepov v zvezi s tem, izvedene v manjšem številu.
25. Pripravili smo program usposabljanja za mentorje pri praktičnem izobraževanju študentov.
26. Po dveletni prekinitvi zaradi COVID-a smo ponovno organizirali in izvedli Svečano podelitev diplom novi generaciji diplomantov višje šole.
27. Da naša obletnica (20 let ustanovitve) ne bi minila brez vseh dogodkov, smo pripravili virtualno galerijo 20 let Višje strokovne šole Slovenj Gradec.
28. Z MOCIS-om smo sodelovali v okviru DNEVOV SVETOVANJA ZA ZNANJE.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

1. Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v avgustu za izredne študente. Poleg teh aktivnosti smo se predstavili tudi vsem SŠ-im dijakom našega centra.
2. Izdali smo informativno gradivo (zloženke) za redne in izredne študente za vse tri programe. Zloženke so bile posredovane podjetjem in zavodom naše regije.
3. Z jumbo plakati in transparenti smo promovirali naše izobraževalne programe (Otiški vrh, Ravne na Koroškem, Mislinja, Slovenj Gradec).
4. Izvedli smo določena izobraževanja, ki smo jih ponujali v naši ponudbi-izobraževalni center (tuji jeziki, računalništvo, ...).
5. Dopolnili smo ponudbo za neformalno izobraževanje.

6. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, socialnih omrežjih, oglasnih desk in preko radia in časopisov.
7. Aktivno smo promovirali in predstavljali programe, ki jih izvajamo.
8. Promovirali smo našo šolo v Savinjskih novicah, na Mojem radiu, Koroškem radiu in VTV.
9. Brezplačno smo se oglaševali v časopisu MO Slovenj Gradec.
10. Imeli smo sestanke z drugimi klubi študentov in študenti osebno, kjer smo izvajali osebno promocijo ...
11. Oglaševali smo v katalogu programov Ljudske univerze Velenje.
12. Razpisali smo nagradni natečaj za izbiro motiva na majicah študentov višje šole.

PROSTORI

Skrbeli smo za vzdrževanje prostorov. Izvedli smo generalno pleskanje celotne šole. Zagotavljali smo racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja. Prostore smo oddajali vsem zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev ter podjetjem in organizacijam za njihove potrebe izobraževanj.

OPREMA

Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

KADRI

Kadri za študijsko leto 2021/2022

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Planirano število zaposlenih na delovnem mestu	Planirano število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli	Dejansko število zaposlenih na delovnem mestu	Dejansko število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli
	SKUPAJ	23	3	23	3
1.	Ravnateljica	1	1	1	1
2.	Predavatelji	18	2	18	2
3.	Inštruktorji	3	-	3	-
4.	Knjižničarka	0,5	-	0,5	-
5.	Organizator praktičnega izobraževanja	2	-	2	-
6.	Referent	1	1	1	1
7.	Računovodkinja	0,5	-	0,5	-
8.	Vzdrževalec strežnikov in računovodskih programov	V okviru ŠC	-	-	-

Opomba: skupno število je za 3 manjše, saj so ravnateljica in organizatorici PRI hkrati tudi predavateljice

Kadrovska struktura se je glede na plan spremenila v skladu z dejanskim vpisom. V programu Ekonomist smo imenovali enega novega predavatelja.

Spodbujali smo tudi medpredmetno sodelovanje in nadaljevali sodelovanje med predavatelji v programih Ekonomist, Poslovni sekretar, Informatika z višjimi šolami Celje, Brežice, Novo mesto, Murska Sobota in Postojna.

Realizirali smo več izmenjav predavateljev v okviru projekta Erasmus+ (več v poročilu koordinatorice mednarodnega projekta ERASMUS+).

2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE

Ravnateljica: opravljala je vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2021/2022.

Ravnateljica se je udeležila posvetov ravnateljev, ki so bili organizirani v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol.

Predavateljski zbor: opravljal naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2021/2022.

Za zagotavljanje kvalitete dela in izvedbe smo imeli redne sestanke Predavateljskega zbora. Na predavateljskih zborih smo obravnavali aktualno pedagoško in strokovno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževanja in si prizadevali za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav, predlogov ter poenotenja določenih opravil in pravil. Predavateljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt za študijsko leto 2022/2023.

Strokovni aktivni:

Poročilo strokovnega aktiva programa Ekonomist in Poslovni sekretar

Strokovni aktiv je deloval v skladu s potrjenim planom dela za študijsko leto 2021/22. Ta je vključeval načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

V minulem študijskem letu smo posodobili in nadgradili naše medpredmetne povezave in obogatili predavanja zunanjih strokovnjakov pri predmetih. Nanje smo povabili tudi vse predavatelje, izredne študente in diplomante. Kot vselej do sedaj, smo se predavatelji vsak pri svojem predmetu zavzeli za obogatitev sodelovanja z zunanjim okoljem ter za čim bolj aktivne oblike poučevanja.

Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter izpiti so še vedno potekali v skladu s smernicami in zahtevami, ki jih je narekovala (po)COVID-19 situacija, pri čemer je šolanje v primerjavi s študijskim letom 2021/22 večino časa potekalo v živo.

Zelo uspešno smo v preteklem študijskem letu prestali tudi zunanjo presojo ter pridobili za opravljeno delo zelo pozitivne in naklonjene povratne informacije.

Sestanki strokovnega aktivna so v preteklem študijskem letu potekali v živo, korespondenčno in preko ZOOMa.

Zapisala:

dr. Mojca Čerče, univ. dipl. psih.
vodja SA Ekonomist in Poslovni sekretar

Poročilo strokovnega aktiva programa Informatika

Strokovni aktiv je deloval v skladu s potrjenim planom dela za študijsko leto 2021/22. Ta je vključeval načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

V minulem študijskem letu smo v aktivu programa Informatika izvedli naslednje naloge:

- v skladu z zastavljenimi cilji smo si prizadevali za ohranitev in obogatitev predavanj in vaj z zunanjimi gosti. O predavanjih zunanjih strokovnjakov pri predmetu pa smo obvestili tudi ostale člane strokovnega aktiva prav tako pa smo povabili tudi vse ostale predavatelje, izredne študente in diplomante.
- Izvedli smo izobraževanja interne narave, kjer smo se profesorji izobraževali na področju uporabe Canve in LinkedIn-a.
- V tem študijskem letu smo nadgradili in posodobili naše medpredmetne povezave. Predavatelji smo poiskali skupne točke in povezave, ki smo jih v tem študijskem letu poskušali realizirati.
- Sprejeli in potrdili smo enotne kriterije za izvedbo/ocenjevanje debat, raziskovalnih nalog, avtentičnih nalog in ustnih predstavitev na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec.

Zelo uspešno smo v preteklem študijskem letu prestali tudi zunanjo presojo ter pridobili za opravljeno delo zelo pozitivne in naklonjene povratne informacije.

Sestanki strokovnega aktivna so v preteklem študijskem letu potekali v živo, korespondenčno in preko ZOOMa.

Tudi v tem študijskem letu smo se srečevali s določenimi izzivi, povezanimi s COVID-19. Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter izpiti so še vedno potekali v skladu s smernicami in zahtevami, ki jih je narekovala (po)COVID-19 situacija, pri čemer je šolanje v primerjavi s študijskim letom 2021/22 večino časa potekalo v živo.

Zapisala:
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon
vodja SA Informatika

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavlja pet predavateljev Višje strokovne šole. Obravnava vprašanja v zvezi z vpisom in napredovanjem študentov v višji letnik, potrjuje vloge in dispozicije diplomskih nalog, prav tako obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem programa, ki ga izvaja višja šola, sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oz. drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti ter opravlja tudi druga dela, za katera jo pooblasti Predavateljski zbor. Študijska komisija pri

svojem delu sodeluje z ostalimi predavatelji, s študenti, po potrebi pa tudi z zunanjimi mentorji.

Študijska komisija je odločala na rednih in izrednih sejah. Redne seje študijske komisije v študijskem letu 2021/22 so bile praviloma vsak mesecu v študijskem letu oziroma po potrebi.

Študenti so oddajali ali pošiljali vloge v referat za študijske zadeve na predpisanem obrazcu in priložili dokazila.

Na sejah je Študijska komisija obravnavala naslednje teme:

- priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja ter praktičnega izobraževanja – skozi celo študijsko leto,
- reševanje vlog za ponavljanje letnika v mesecu septembru,
- potrjevanje tem in naslovov dispozicij za diplomske naloge ter reševanje vlog za podaljšanje dispozicij – skozi celo študijsko leto,
- oblikovanje mnenja o študijskem koledarju – maj ali junij,
- potrjevanje predlaganih študentov za Erasmus prakso v tujini,
- sprejetje sklepa o pogojih za ponavljanje letnika ter sklepa o načinu vpisa v izredni študij na prosta vpisna mesta po drugem prijavnem roku – september,
- sprejetje sklepa o merilih in kriterijih za vključitev v projekt Munera 3.

Predsednica Študijske komisije:
Sonja Smolar

Strateški svet

- Strateški svet je opravljal vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2021/2021, in sicer:
- obravnaval predlog za nadstandardne programe,
- predlagal finančni načrt šole za leto 2022,
- obravnaval plan naložb za leto 2022,
- obravnaval poslovno poročilo za leto 2021,
- predlagal Letni delovni načrt za študijsko leto 2022/2023,
- obravnaval Poročilo o evalvaciji kakovosti v študijskem letu 2020/2021,
- obravnaval in sprejel sklep o vpisu za študijsko leto 2022/2023,
- se informiral o izvajanju mednarodnih projektov,
- obravnaval poročila o študijski problematiki in zadeve, ki so mu jih predložili Predavateljski zbor, Študijska komisija, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih ali študenti,
- opravljal druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in
- sodeloval z organi šole.

Predsednik:
Janez Zakeršnik

Poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

V študijskem letu 2021/2022 so v komisiji sodelovali trije novi člani in sicer predstavnik iz vrst izrednih študentov, predstavnik iz vrst rednih študentov ter predstavnica iz vrst predavateljev. Menjave pri študentih so nastale zaradi zaključenega procesa izobraževanja, pri predavateljih pa je bil vzrok upokojitev.

V študijskem letu 2021/22 smo izvedli dva sestanka Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti videokonferenčno (december 2021, januar 2022), sledil pa je še en korespondenčni sestanek (marec 2022). Na prvem sestanku smo pregledali naloge in program dela komisije ter terminski plan izvedbe aktivnosti komisije za študijsko leto 2021/22. Drugi sestanek je bil namenjen pripravi na zunanjo presojo NAKVIS-a, ki se je izvršila v februarju 2022 in tretji, korespondenčni, pregledu in potrditvi samoevalvacijskega poročila.

Sicer se je tudi v študijskem letu 2021/22 izvajalo tutorstvo študentov in predavateljev. Za boljše informiranje in razumevanje ECTS obremenitev so vsi predavatelji dodatno informirali študente o sistemu ECTS, na spletnih straneh šole pa je na razpolago PTT predstavitev ECTS sistema. Poleg rednih aktivnosti v skladu s planom je bila v študijskem letu 2021/2022 izvedena tudi prenova vprašalnika za mentorje praktičnega izobraževanja.

V februarju 2022 je bila izvedena zunanja presoja NAKVIS-a. Z rezultati presoje smo bili zelo zadovoljni, saj v zaključnem poročilu korektivnih ukrepov ni bilo, ugotovljenih je bilo nekaj možnosti za izboljšave in izpostavljen je bil primer odličnosti, česar smo bili posebej veseli.

Tekom leta so bile izvedene vse ankete o merjenju zadovoljstva vseh deležnikov za namen priprave samoevalvacijskega poročila.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo pripravila in dopolnila na osnovi predlogov članov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSŠ SG in Študentskemu svetu VSŠ SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSŠ SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

Pri delu komisije smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

Člani komisije so v maju 2022 sodelovali tudi na 11. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, ki je bila letos organizirana na ŠCSG. Dve članici sta pripravili in predstavili prispevek Višja strokovna šola Slovenj Gradec in Podjetniški center Slovenj Gradec - sodelovanje za razvoj skupnosti.

Predsednica,
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

Poročilo o delovanju Kariernega centra in Kluba diplomantov

V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:

- Informacije za študente in diplomante so objavljene na spletni strani šole v rubriki Karierni center, kjer vsak mesec dodajamo vodnik po informacijah o razmerah na trgu, dodatnem izobraževanju in aktivnostih na šoli. Zaradi epidemije Covid 19 so se tudi v tem šolskem letu vse aktivnosti izvajale na daljavo preko spletnih strani in preko Zooma.
- V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili predavanja zunanjih gostov za študente, diplomante, mentorje in predavatelje.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je vključena v projekt Skupnosti Višjih šol: **Karierni centri na VSŠ**, katerega cilji so:

- **oblikovanje oziroma nadgradnja strokovnih gradiv**, podlag in baz podatkov za kakovostno izvajanje svetovalne dejavnosti in vseživljenjske karierni orientacije kot podpore celostnemu razvoju kariere;
- **promocija pripravljenih orodij za karierno orientacijo** in svetovanje ter podpora VSŠ pri njihovi uporabi;
- **izvedba aktivnosti za večjo prepoznavnost višjega strokovnega izobraževanja** ter krepitev mreženja študentov s potencialnimi delodajalci;
- **osveščanje študentov o pomembnosti kariernega načrtovanja** in vseživljenjskega učenja za pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela in
- **usposabljanje strokovnih delavcev, ki izvajajo dejavnosti kariernih centrov.**

Projekt se bo izvajal med leti 2020 – 2025.

Stanje članstva v KD IN KC 31. 8. 2022:

Število članov KD: 224 študentov

Število članov KC: vsi redni in izredni študenti

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju večšine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Vodja KC in KD:

Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon.

Poročilo o delu Izobraževalnega centra Višje strokovne šole Slovenj Gradec

Izobraževalni center deluje v okviru višje strokovne šole. V preteklem obdobju je bila njegova dejavnost usmerjena v elektronsko analizo potreb po izobraževanju v okolju. Ugotovljeno je, da je potreba predvsem po jezikovnih in tehničnih znanjih. Gospodarske družbe izobražujejo svoje zaposlene v okviru internih izobraževanj. Za male podjetniške enote so izobraževanja organizirana v okviru obrtne in gospodarske zbornice. Zaradi korone in njenih posledic se je ponudba tečajev usmerila predvsem v mehke večšine in v saniranje posledic korone na duševnem zdravju.

V letošnjem letu smo preko IC vstopili v projekt podnebne spremembe in trajnostni razvoj, ki ga je razpisal CPI. Projekt zajema naloge vključevanja kompetenc trajnostnega razvoja v

višješolske in srednješolske izobraževalne programe. V projektu se pripravljajo tudi priročniki za učitelje. Izdelan je tudi osnutek raziskovalnega tabora na temo trajnostnega razvoja, ki naj bi potekal v Slovenj Gradcu.

Izobraževalni center je za predavateljski zbor organiziral strokovno ekskurzijo, katere cilj je dati uvid predavateljem v sodobno poslovno prakso, ki jo lahko predavatelji vključujejo v seminarske vaje. Gre pa tudi za enega od spodbudnih načinov začetka novega študijskega leta, zato bomo poskušali prakso strokovnih ekskurzij za predavatelje ohranjati tudi v prihodnjih letih.

V letošnjem študijskem letu še niso bile izvedene vse načrtovane aktivnosti, ki so bile vezane na IKT pri izvajanju dejavnosti, zato se letošnje poročilo zaključuje z željo, da se presežejo ovire nekompatibilne programske opreme in poenostavljene povezave v informacijski sistem šolskega centra, ki je v zadnjem obdobju močno obremenjen.

Vodja Izobraževalnega centra
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.

2.4 PROJEKTI

ERASMUS INDIVIDUALNA MOBILNOST 2021/2022

Pregled »outgoing« mobilnosti:

2021/2022	Erasmus+ individualna mobilnost	<ul style="list-style-type: none"> Izvedena mobilnost za prakso študentov: diplomantov: Izvedena mobilnost zaposlenih za poučevanje Izvedena mobilnost zaposlenih za usposabljanje (4 VSS, 0 preko Konzorcija Skupnosti VSS) 	0* 0** 2*** 4*** 0***
Skupaj			0 + 0 + 2 + 4 + 0 = 6
Odobrenih mest v študijskem letu 2021/22 – preko Nacionalne agencije – za <u>projekt 2022</u>			6 usposabljanje osebja, 0 poučevanje predavateljev, 1 praksa študentov oziroma diplomantov = <u>7 mest</u>
Opombe	<ul style="list-style-type: none"> V študijskem letu 2021/2022 je virus Covid-19 še vedno krožil potek dela. Kljub temu smo si prizadevali, da bi na prakso v tujino poslali vsaj dva študenta (prakso bi opravljala v roku prakse za redne študente 2. letnikov – od januarja do začetka aprila 2022). Študente smo nagovarjali in 		Prenos v leto 2022/23: *PROJEKT 2020: 1 mobilnost osebja z namenom poučevanja, 4 mobilnosti osebja z

	<p>motivirali v skladu z zmožnostmi, pripravili smo dve predstavitvi Erasmus+ prakse. Imeli smo organizirano 1 mesto za prakso študenta na Češkem (stik je navezal koordinator partnerske ustanove v Časlavu), a se študent ni strinjal z obveznim pogojem PCT, zato mobilnost ni bila realizirana. Mesto smo ponudili tudi vsem ostalim, a interesa v nadaljevanju več ni bilo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaradi Covid-19 situacije v študijskem letu 2020/2021, smo po Erasmus+ pravilih spomladi 2022 *projekt za leto 2020 podaljšali in neopravljene mobilnosti prenesli na prihodnje obdobje (2 za študente/mlade diplomante + 5 za predavatelje). Je pa bila konec maja 2022 iz tega projekta že izvedena mobilnost za usposabljanje v Republiko Severno Makedonijo. • **Prakse diplomantov v tem študijskem letu 2021/2022 nismo izvedli, ker ni bilo posebnega zanimanja s strani mladih diplomantov. Kljub temu, da smo se z vsakim diplomantom tik pred diplomskim izpitom posvetovali, če ima interes za prakso v tujini, se za to možnost ni odločil nihče. • ***V študijskem letu 2021/22 je bilo za programsko leto 2019 izvedenih 5 mobilnosti osebja (2 za poučevanje in 3 za usposabljanje). Preko Konzorcija Skupnosti VSS v tem študijskem letu ni bilo izvedenih mobilnosti. Načrtovane mobilnosti osebja v študijskem letu 2022/2023 se bodo odvijale tekom celega leta, v okviru sredstev za programsko leto 2020 pa najkasneje do konca maja 2023, nato pa se projekt zaključuje. 	<p>namenom usposabljanja, 2 mobilnosti študentov/diplomantov z namenom prakse</p> <p>*PROJEKT 2021: 0 mobilnosti osebja z namenom poučevanja, 3 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja, 1 mobilnost študentov/diplomantov z namenom prakse</p>
--	--	---

V okviru projekta smo za študijsko leto 2021/2022 pridobili tudi 1 licenco za spletni preizkus znanja (za projekt 2021) za udeležence prakse v tujini in 1 licenco za on-line jezikovni tečaj. Vse licence; ta in še dve iz programskega leta 2020 bodo v skladu z Erasmus+ pravili prenesene v novo študijsko leto 2022/2023.

Zaposleni si mobilnosti urejajo večinoma samostojno, Erasmus+ koordinatorica je vključena po potrebi in pa predvsem pri urejanju dokumentacije. S tujimi Erasmus+ partnerji smo komunicirali večinoma preko e-pošte.

Za pripravo zaposlenih za mobilnost je bil oktobra in novembra 2021 izveden 18 urni osvežitveni tečaj angleščine.

»**Incoming**« mobilnosti zaposlenih v študijskem letu 2021/2022 ni bilo (glavni razlog Covid-19), je pa potekala redna komunikacija z našimi mednarodnimi partnerji. Prihodne mobilnosti tujih partnerjev se obetajo v naslednjem študijskem letu.

Po izvedbi outgoing mobilnosti smo udeležencem osebja poslali daljši in krajši Erasmus+ vprašalnik. Udeleženci so v orodju Mobility Tool izpolnili tudi obvezen vprašalnik, ki ga sistem posreduje vsakemu udeležencu mobilnosti. Izpolnjeni vprašalniki Erasmus+ individualne mobilnosti služijo za vrednotenje izvedb in učinkovitosti izvedenih mobilnosti študentov, mladih diplomantov ter predavateljev in drugih zaposlenih.

Zaradi podaljšanja projekta za leto 2019, je bilo v skladu s pravili Erasmus+ za Nacionalno agencijo do konca julija 2022, izdelano in oddano končno poročilo. Naslednje končno poročilo za programsko leto 2020 mora biti oddano do konec julija 2023. Med študijskim letom 2021/2022 smo imeli s strani Nacionalne agencije dve spremljanji projektov.

Izvajali smo tudi **aktivnosti obveščanja in promocije**: objave in informiranje o Erasmus+ aktivnostih na spletni strani, na oglasni deski, na šolskem LCD-ju, v ŠUS-u, v vitrinah na šoli, lokalnem časopisu (SGlasnik Mestne občine Slovenj Gradec), ob informativnih dnevih in drugih dogodkih šole. V juliju 2022 je bila posodobljena še spletna stran: <http://www.vss.sc-sg.si/erasmus/>, kjer je možno najti informacije za prakso študentov, izmenjave osebja, hkrati pa so tukaj tudi vsa poročila z opravljenih mobilnosti.

V februarju 2022 smo v okviru interesa vseh deležnikov prijavi mesta za projekt Erasmus+ za študijsko leto 2022/2023:

Mobilnost študentov/diplomantov za prakso	1 mesto,
Mobilnost zaposlenih za poučevanje*	0 mest,
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	6 mest.

*Znotraj mobilnosti lahko po Erasmus+ pravilih razporedimo sredstva tako, da jih namenimo več za določeno postavko. Mesta za poučevanje sicer nismo prijavi, a v kolikor bo interes, se lahko sredstva prerazporedijo.

Koordinatorica se je v študijskem letu 2021/2022 preko spletnega orodja Zoom in tudi v živo udeležila več spletnih srečanj koordinatorjev in koordinatoric Erasmus+. Za vse redne in izredne študente smo pripravili dve predstavitvi prakse v tujini, v decembru 2021 ter v januarju 2022.

Spletna srečanja ter srečanja koordinatorjev v živo so napovedana tudi za novo študijsko leto, bo pa na začetku septembra 2022 dvodnevna Jesenska šola Erasmus+ predvidoma v živo in bo obvezna za vse pogodbenike in koordinatorje.

Koordinatorica Erasmus+:
Lidija Ajtnik, prof.

CILJAJVIŠJE!

Predstavitev projekta

Namen je omogočiti zaposlenim opravljanje izobraževalnega dela v programih višjega strokovnega izobraževanja, pridobivanje in nadgrajevanje ustreznih kompetenc za višjo kakovost izvedbe izobraževalnega dela in osebni karierni razvoj.

Udeleženci projekta so predavatelji višjih strokovnih šol ali pa tisti, ki bi to v prihodnje tudi želeli postati (strokovni sodelavci).

Cilji so izpopolnjevanje kompetenc zaposlenih za učinkovito načrtovanje, organizacijo, izvedbo in evalvacijo poučevanja v višjem strokovnem izobraževanju, usposobljenost za nenehen poklicni razvoj, vseživljenjsko učenje ter učinkovito komuniciranje in sodelovanje.

Potek in aktivnosti projekta

Projekt poteka v okviru Višje strokovne šole Slovenj Gradec, skupaj s sodelovanjem ostalih konzorcijskih partnerjev. Prve aktivnosti so se začele poleti 2020, ko so najprej nastajali novi programi. Ob našem sodelovanju je nastalo skupno 5 programov izpopolnjevanj:

- Modul 1: Psihologija in pedagogika za strokovne delavce/-ke v višjem šolstvu,
- Modul 2: Andragogika, Visokošolska didaktika in metodologija raziskovanja,
- Modul 3: Poučevanje na daljavo, uspešna komunikacija in individualizacija pedagoškega procesa,
- Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev NAKVIS-a ter
- Kakovostno vodenje višje strokovne šole.

Vsi programi so obsegali večinoma 30 ur. Moduli (1, 2, 3) so sestavljeni iz dveh vsebinskih sklopov in vsak sklop obsega 15 pedagoških ur (od tega je 8 ur videokonferenc preko Zooma ter 7 ur samostojnega dela, ki ga udeleženci oddajo v spletni učilnici) – skupaj za vsak Modul torej 30 ur. Tudi ostala dva programa vsebujeta več vsebinskih sklopov, nekaj malega je tudi dela od doma; večji pa je poudarek na skupni izmenjavi stališč ter razgovoru o temah in izboljšavah.

Vsak udeleženec je pred izpopolnjevanjem koordinatorju poslal preko e-pošte in po klasični pošti izjavo ravnatelja, izjavo udeleženca ter potrdilo o zaposlitvi. Maksimalno število udeležencev v skupini je bilo 15, minimalno pa 13. Za uspešno opravljene obveznosti vsakega izpopolnjevanja, je udeleženec prejel 1 KT. Po zaključku vsakega programa so se vsem, ki so program uspešno zaključili, izdala potrdila.

V tem projektu smo sodelovali naslednji konzorcijski partnerji:

- Skupnost VSS - poslovodeči,
- BIC Ljubljana,
- ŠC Nova Gorica,
- ŠC Celje in
- ŠC Slovenj Gradec, Višja strokovna šola.

Ostala izpopolnjevanja, ki so potekala pri drugih konzorcijskih partnerjih, so bila naslednja:

- E-vodenje in spremljanje praktičnega izobraževanja,
- Komunikacija s študenti, delodajalci in ostalimi deležniki, vključno z mediji,
- E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje višjih strokovnih šol,
- Inovativne metode poučevanja in učna okolja,

- E-vodenje in spremljanje praktičnega izobraževanja,
- Komunikacija s študenti, delodajalci in ostalimi deležniki, vključno z mediji ter
- Poučevanje s pomočjo IKT in E-učenje ter druga.

Vsa izpopolnjevanja so potekala online preko Zooma in so bila načrtovana po vnaprej določeni časovnici. Med termini videokonferenc so udeleženci opravili tudi samostojno delo, ki ga je določil vsak predavatelj posebej.

Potek dela v projektu v študijskem letu 2021/2022 na ŠC Slovenj Gradec, Višji strokovni šoli

Na Šolskem centru Slovenj Gradec smo v študijskem letu 2021/2022 izvedli naslednja izpopolnjevanja:

- **Kakovostno vodenje višje strokovne šole** (3 izvedbe – prva v novembru 2021, druga konec novembra in v prvi polovici decembra 2021 ter tretja v aprilu 2022).

Izpopolnjevanje	Število vključenih udeležencev	Število uspešnih	Število neuspešnih
Kakovostno vodenje višje strokovne šole – 1. izvedba	15	15	0
Kakovostno vodenje višje strokovne šole – 2. izvedba	12	10	2
Kakovostno vodenje višje strokovne šole – 3. izvedba	15	15	0
Skupaj za leto 2022	42	40	2

Ker se projekt konec oktobra 2022 zaključuje, sledijo še kočni podatki skupnega števila vključenih, uspešnih in neuspešnih od leta 2020 do 2022, na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec:

Skupno število vključenih udeležencev na ŠCSG, VSŠ (od 2020 do 2022)	Število vključenih udeležencev	Število uspešnih	Število neuspešnih
Skupaj vključeni od 2020 do 2022	132	127	5

Konec vsakega obdobja zahtevka in tudi koledarskega leta, smo o vključenosti in uspešnosti udeležencev poročali Skupnosti VSŠ. S Skupnostjo VSŠ kot poslovodečim partnerjem, smo vseskozi odlično sodelovali, usklajevali izvedbe ter posredovali zahtevano dokumentacijo za zahtevke za izplačilo.

Udeleženci so izvedbe in vsebine izpopolnjevanj ocenili kot zelo dobre ter uporabne za njihovo prihodnje delo. Predavanja so bila dobro obiskana. Dodana vrednost izpopolnjevanj pa je še, da so prejeli uporabno gradivo v spletnih učilnicah, tam pa lahko udeleženci še vedno dobijo dodatne informacije ter napotke oziroma se obrnejo na predavatelje.

2.5 DELO V KNJIŽNICI

Sodobni knjižnični prostori na lokaciji Koroška ulica 11 našim uporabnikom nudijo zelo dobre pogoje za delo in študij. Knjižnica je namenjena vsem uporabnikom Višje strokovne šole ter vsem ostalim uporabnikom šol Šolskega centra Slovenj Gradec.

Redni in izredni študenti so imeli na voljo računalnik in tiskalnik. Knjižnica je bila občasno oziroma po dogovoru odprta tudi v popoldanskem času, za izredne študente. Največje povpraševanje študentov (poleg izposoje gradiva), je bilo za oblikovanje pisnih del in navajanje virov.

Realizirane delovne naloge v knjižnici Višje strokovne šole so v študijskem letu 2021/2022 bile naslednje:

- obdelava gradiva: potekal je prepis gradiva v bazo COBISS3/Zaloga v skladu z veljavnimi predpisi in standardi (vpis vsake enote gradiva v elektronsko inventarno knjigo, oprema enot s črtno kodo in vodenje statistike),
- izposoja gradiva,
- nabava gradiva je bila povezana s trenutnimi potrebami in finančnimi zmožnostmi oz. z ugodnimi ponudbami založnikov (usklajevanje s predavatelji in vodstvom),
- sprotni odpis zastarelega, izgubljenega ali uničenega gradiva,
- izvajanje tehničnih pregledov diplomskih nalog (pregled oblikovne ustreznosti in pravilnega navajanja virov ter literature),
- izvajanje pregledov plagiatorstva v diplomskih delih s programom Detektor podobnih vsebin iz Univerze v Mariboru,
- sodelovanje na seminarjih za izdelavo in predstavitev prenovljenih Navodil za pisna dela rednim in izrednim študentom (izvedba dveh seminarjev preko Zoom-a za vse redne in izredne študente),
- pomoč študentom pri navajanju virov in literature ter pomoč pri iskanju gradiva v sistemu COBISS+,
- vodenje šolske kronike Višje strokovne šole,
- sodelovanje pri projektu Erasmus+,
- sodelovanje pri zunanji evalvaciji v začetku januarja 2022,
- pridobivanje kataložnih zapisov iz Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani za publikacije, ki izhajajo na šoli.

Knjižničarka:
Lidija Ajtnik

2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV

Na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec je organizirana Študentska skupnost, ki jo predstavlja Študentski svet. Skupnost v prvi vrsti služi sodelovanju študentov med seboj, kakor tudi sodelovanju študentov s Predavateljskim zborom, drugimi organi v okviru šole in vodstvom šole ter šolskega centra. Prav tako skupnost povezuje študente tudi izven študijskega časa, kar še dodatno prispeva k uspešnemu sodelovanju.

Študentski svet sestavlja 5 predstavnikov iz vseh študijskih programov in letnikov ter mentor (Luka Urisk).

Poročilo o delu Študentske skupnosti v študijskem letu 2021/2022:

- pomoč novim študentom pri uvajanju v novo študijsko leto,
- vključitev novih predstavnikov v Študentsko skupnost,
- izdaja šolskega časopisa »ŠUS« (2 številki),
- organizacija online LAN party-ja v računalniških igrah,
- redni sestanki Študentske skupnosti skozi celo študijsko leto,
- sodelovanje pri zunanji evalvaciji višje šole,
- predloga in pomoč pri izdelavi nove spletne strani višje šole,
- pomoč pri delovanju Kariernega centra,
- urejanje praznične dekoracije na šoli,
- urejanje študentske table; opremljanje z ažurnimi podatki ali drugimi izdelki ter
- urejanje spletnega profila na socialnem omrežju Facebook,
- objava natečaja za izbiro tiskanega motiva na puloverjih študentov višje šole.

Predsednik Študentskega sveta
Študentske skupnosti:
Jure Maklin

3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA

3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Delo smo izvajali v skladu s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2021/2022. Pri tem ni bilo nobenih odmikov od predvidenih terminov. V urniku za redne študente smo razporedili predpisano število ur po predmetniku posameznega programa. Za izredne študente so bile v urnik razdeljene ure v skladu s prilagojenim predmetnikom. Urniki so bili objavljeni na spletni strani šole. Vse ure, ki bi lahko odpadle zaradi odsotnosti predavateljev, so bile prerazporejene na druge termine – realizirane ure so razvidne iz dnevnikov opravljenega dela, poročil predavateljev posameznega predmeta in iz obvestil referata o prerazporeditvi ur.

V oktobru 2021 so bili razpisani izpitni roki za redne in izredne študente, in sicer:

- za 1. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2022 za izpite 1. semestra ter junij, julij in september 2022 za izpite 2. semestra,
- za 2. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2022 za izpite 1. semestra in april, maj, junij, julij in september 2022 za izpite 2. semestra,
- za izredne študente dva posebna roka pri vsakem predmetu po zaključenih predavanjih,

Diplomski izpiti v skladu z razpisom v mesecih: oktober, november in december 2021 ter januar, marec, april, maj, junij, julij in september 2022.

3.2 STROKOVNO TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA

Strokovno teoretični del izobraževanja se je začel s 1. oktobrom 2021.

Za 1. in 2. letnik programa Ekonomist so predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini. Prav tako so za 1. letnik programa Informatika predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini.

Dodatne dejavnosti:

- za študente smo izdali Vodnik za študente v elektronski obliki. Le-ta služi študentom kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati.
- Izvedli smo uvodne sestanke za študente vseh letnikov rednega in izrednega študija, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja. Na teh uvodnih sestankih smo študente naučili uporabljati elektronski indeks in prijave ter odjave študentov na izpite preko interneta.
- Izvedli smo seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki smo jih tudi izdali in so dosegljiva na spletni strani.
- Izvedli smo seminar o uporabi Cobiss sistema ter navajanja virov za vse študente.
- Študente smo usposobili za primer izvedbe študija na daljavo (Spletne učilnice, Videokonference in podobno).
- Sodelovali smo s Študentskim svetom pri oblikovanju in izdaji časopisa ŠUS in pri oblikovanju spletnih strani skupnosti študentov.
- Izvajali smo konzultacijske ure.

3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje so študenti opravljali v gospodarskih družbah, zavodih, v državnih organih in v lokalnih skupnostih.

Glavne značilnosti študijskega leta 2021/22 so bile še vedno težave zaradi pandemije koronavirusa, ki so jih imeli študenti pri iskanju podjetij in izvajanju prakse, organizatorici PRI pa pri izvajanju, spremljanju ter evalvaciji PRI. Študenti so morali prevzeti bolj aktivno vlogo, da so lahko prakso uspešno zaključili, kar pa je tudi eden od ciljev izobraževanja na VSS.

Naslednja značilnost tega študijskega leta je zunanja evalvacija VSS SG, ki jo je v mesecu januarju 2022 izvedel Nakvis. V zvezi s PRI so presojali, kako je VSS vpeta v okolje, kako delujejo mehanizmi za sistematično spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, kako poteka strokovno in razvojno delo in kako v postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki.

Organizatorici PRI sva pripravili izboljšave pri organizaciji in izvedbi praktičnega izobraževanja:

- pripravili sva podroben terminski plan PRI za študijsko leto 2021/22,
- prenovili sva spletno učilnico,
- v SU sva dodali nekaj novih dokumentov (Pravila obnašanja na PRI, Potrdilo o opravljenem PRI),
- prenovili sva ankete o zadovoljstvu mentorjev in delodajalcev, ki sva jih podjetjem posredovali v e obliki,
- na podlagi sklepa predavateljskega zbora smo zamenjali termin izvajanja PRI za prvi in drugi letnik vseh programov,
- predlagali sva predstavitev dobrih poslovnih praks s strani mentorjev v podjetjih, ki so se tekom študijskega leta realizirale.

V mesecu septembru 2022 bomo ob sodelovanju Skupnosti višjih šol RS izvedli srečanje z mentorji in delodajalci, katerega namen je vzpostaviti tesnejše stike med šolo, podjetji in mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih.

V mesecu oktobru 2022 bomo izvedli Usposabljenje mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju. Obsegalo bo 32 ur pedagoškega dela in 18 ur samostojnega dela udeležencev. Program bo obsegal tri vsebinske sklope in zaključno nalogo.

Študenti so se z vključevanjem v delovne organizacije seznanili z realnimi delovnimi opravili v različnih poslovnih okoljih. Delovni procesi in delovne aktivnosti v stroki so izpostavljene nenehnim, tudi vsakodnevnim spremembam. Veliko je nepričakovanih in nepredvidljivih, včasih pa tudi življenjsko nevarnih dogodkov, zato morajo študenti tej temi posvetiti posebno pozornost v času praktičnega izobraževanja. Mentorji v organizaciji so skrbeli za povezavo in vsebinski potek izobraževanja v podjetju, predavateljici – organizatorici praktičnega izobraževanja na šoli pa za koordinacijo praktičnega izobraževanja in izvedbo predpisanih vsebin programa v procesu praktičnega izobraževanja.

Praktično izobraževanje je v študijskem letu 2021/2022 za redne študente prvih letnikov programov Ekonomist in Informatika potekalo tako, da smo v mesecu oktobru 2021 organizirali srečanje, kjer smo jih informirali o praktičnem izobraževanju (način opravljanja praktičnega izobraževanja, cilji in program predmeta, iskanje delovnega mesta,

dokumentacija za pogodbo in poročanje, predstavitev Navodil za izvajanje praktičnega izobraževanja s prilogami), podali natančna navodila o pripravi seminarske naloge ter pravila izdelave pisnih del na VSŠ Slovenj Gradec (predstavitev raziskovalnih metod, načrtovanje raziskovanja in pravila za zbiranje podatkov v pisnih delih). Pri predstavitvah sta poleg organizatoric PRI sodelovali Lidija Ajtnik (avtorsko označevanje in navajanje virov) in mag. Janja Razgoršek (tehnično oblikovanje naloge). Študenti so PRI opravljali od 3. 1. do 11. 3. 2022 ter od 5. 4. do 13. 6. 2022. Sama izvedba prakse zaradi koronavirusa, kot rečeno, ni potekala po ustaljenem redu. Določena podjetja so zagotovila prakso študentom na način, da so lahko delali oz. opravljali prakso na daljavo. Zaradi kriznih razmer in karantene sva v času prakse organizatorici PRI obiskali študente in opravili pogovor z njimi in njihovimi mentorji tam, kjer smo se predhodno dogovorili. Pri ostalih pa smo bili v stiku po telefonu ali po elektronski pošti.

Za redne študente drugega letnika programa Ekonomist in Informatika je PRI stekel dokaj normalno. Kljub težkim razmeram, je bila praksa zagotovljena vsem študentom.

Za izredne študente sva prav tako v oktobru izvedli informiranje in jim pomagali pri iskanju mest za PRI, pri pripravi vloge, pridobivanju Potrdila o sodelovanju in pripravili pogodbe. Povezali sva se z mentorji in delodajalci ter jim posredovali potrebne informacije. Študentom sva tudi svetovali v postopkih uveljavljanj priznavanja ur praktičnega izobraževanja, o katerih odloča študijska komisija.

Tudi v študijskem letu 2021/2022 smo nadaljevali z uporabo e-učilnice, v kateri so vsi obrazci, navodila in seznam tem za seminarske naloge.

Študentke in študenti so na praktičnem izobraževanju v podjetjih opravljali najrazličnejša dela, skupaj in po navodilih mentorja, ki smo jih posebej za to pripravili v skladu s cilji predmeta. Ob zaključku PRI smo s pomočjo anketnega vprašalnika o izvajanju praktičnega izobraževanja za mentorje v podjetjih in delodajalce opravili evalvacijo glede na pripombe in predloge, ki so jih podali mentorji v podjetjih in delodajalci. Delodajalce smo na začetku maja 2022 obvestili, da je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije objavil Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2022/2023 (JR PUD 2021/2022). V začetku julija 2022 smo tako poslali na Javni sklad prijavo šole in prijavne obrazce s podatki o delodajalcu ter izjavo delodajalca. Sledila bo še Izjava šole o opravljenem PRI, odobritev sredstev, podpis tripartitnih pogodb med šolo, podjetjem in javnim skladom, nato nakazilo sredstev.

Praktično izobraževanje je bilo tudi v študijskem letu 2021/2022 bistveni del študijskih programov Višje strokovne šole, saj je pomembno sooblikovalo poklicne kompetence študentov za opravljanje dela na izbranem strokovnem področju in oblikovalo lik diplomanta posameznega višješolskega študijskega programa.

Organizatorici praktičnega izobraževanja:
Marta Belič in Jožica Ovčjak

3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022

PREDAVATELJ	PREDMETI	Kratica	Program	Letnik
Marta Belič, univ. dipl. ekon.	Praktično izobraževanje	PRI	PS EKON	1./2. 1./2.
	Ergonomija in varstvo pri delu	EVD	EKON	2.
dr. Mojca Čerče	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Ljudje v organizaciji	LOR	PS	2.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
David Drogenik, univ. dipl. inž. rač. in inf.	Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	OZD	INF	1.
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.	Poslovna matematika s statistiko	PMS	EKON	1.
	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	OPP	EKON	2.
	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	EKON	2.
Andrej Hlastec, univ. dipl. inž. el.	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Gabrijela Kotnik	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
Silva Ledinek, univ. dipl. ekon.	Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	UOP	PS	2.
	Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	OPD	PS	2.
	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Prodaja	PRO	EKON	2.
Matjaž Lekše, univ. dipl. inž. el.	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.	Državna uprava in upravni postopek	DUP	PS	1.
	Gospodarsko pravo	GOP	PS	1.
	Poslovno pravo	PPR	EKON	2.
David Novak, dipl. ekon.	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.

	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
mag. Domen Ocepek	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.
	Razvoj programskih aplikacij	RPA	INF	2.
	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon.	Ekonomika poslovanja	EKP	PS	1.
	Ekonomija	EKN	EKON	1.
	Ekonomika podjetja	EKP	INF	2.
	Praktično izobraževanje	PRI	INF	1./2.
Miha Plaznik, univ. dipl. inž. rač. in inf.	Operacijski sistemi I	OPS I	INF	1.
	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Janja Razgoršek	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Računalništvo in informatika	RAI	INF	1.
Jelka Helena Samec Sekereš, dipl. nem. in prof. soc.	Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	PTJ1 NE	PS	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	PTJ2 NE	PS	2.
	Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	PTJ1 NE	EKON	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	PTJ2 NE	EKON	2.
Marja Slavič, univ. dipl. ekon.	Računovodstvo in finančno poslovanje	RFP	PS	1.
	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Insolvenčni postopki	INP	EKON	2.
	Računovodstvo za samostojne podjetnike	RSP	EKON	2.
	Stroškovno računovodstvo	SRČ	EKON	2.
Sonja Smolar, univ. dipl. ekon.	Sodobno vodenje pisarne	SVP	PS	2.
	Osnove poslovnih financ	OPF	EKON	1.
	Trženje	TRŽ	EKON	1.

	Nabava	NAB	EKON	2.
	Podjetništvo	POD	EKON	2.
Tomaž Smolčnik, univ. dipl. org.	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Računalništvo in informatika	RAI	INF	1.
	Programiranje II	PRO II	INF	2.
	Računalniške komunikacije in omrežja II	RKO II	INF	2.
	Milena Štrovs Gagič, prof.	Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	PTJ1 AN	PS
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina		PTJ2 AN	PS	2.
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku		PSJ	PS	2.
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina		PTJ1 AN	EKON	1.
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina		PTJ2 AN	EKON	2.
Strokovna terminologija v tujem jeziku		STJ AN	INF	1.
Luka Urisk, mag. posl. inf.	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Programiranje I	PRO I	INF	1.
	Računalniške komunikacije in omrežja I	RKO I	INF	1.
	Programiranje II	PRO II	INF	2.
	Računalniške komunikacije in omrežja II	RKO II	INF	2.
	Vzdrževanje sistemske programske opreme	VPO	INF	2.
dr. Anton Vorina	Poslovna logistika	POL	EKON	2.
Katarina Adžaga Uršič, mag.	Davki	DAV	EKON	2.
mag. Janja Hirtl	Temelji računovodstva	TRČ	EKON	1.
	Analiza bilanc z revizijo	ABR	EKON	2.
	Finančno računovodstvo	FRČ	EKON	2.
mag. Nevenka Malek	Ekologija	EKL	EKON	2.
dr. Branko Škafar	Poslovni procesi	POP	EKON	1.

3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Vpis je bil izveden v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje. Za prvo in drugo prijavo vodi postopek Višješolska prijavna služba. V prvem roku je bilo sprejetih v program Ekonomist 16 kandidatov, od katerih se je prišlo vpisat 13 kandidatov, v program Informatika se je vpisalo 9 kandidatov od skupaj sprejetih 10 kandidatov. V drugem prijavnem roku je bilo sprejetih v program Ekonomist 11 kandidatov, od katerih se jih je prišlo vpisat 9 kandidatov, v program Informatika se je vpisalo 5 kandidatov od skupaj sprejetih 5 kandidatov.

3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA

Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom, in sicer:

- za sofinanciranje izvedbe projekta Erasmus+ strokovno izobraževanje in mobilnost predavateljev (Janja Razgoršek, Gabrijela Kotnik, Karmen Grudnik, Dora Najrajter, Jožica Ovčjak, Silva Ledinek)
- udeležba na raznih znanstvenih konferencah in seminarjih,
- izvedba različnih notranjih tečajev z lastnimi kadri (računalniško usposabljanje, jezikovno ...).

3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

V okviru samoevalvacije je bila izvedena anketa za študente, diplomante, zaposlene, delodajalce in mentorje praktičnega izobraževanja. Poleg tega so bili izvedeni letni delovni razgovori z vsemi zaposlenimi. Izdelano je bilo samoevalvacijsko poročilo v skladu z merili za zunanjo evalvacijo. Poročilo o izvedeni evalvaciji (vprašalniki za študente in zaposlene) je bilo obravnavano na Predavateljskem zboru, na Strateškem svetu, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in na Svetu zavoda.

3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Pri posameznih strokovnih predmetih vseh treh programov smo gostili predavanja strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.
2. Nadaljevali smo s sodelovanjem s strokovnimi aktivisti Višje strokovne šole Novo mesto, Celje, Murska Sobota, Postojna in Brežice ter s podjetji naše regije.
3. Aktivno smo se vključili v delo Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, s poudarkom na delu v komisiji za kakovost.
4. Na predavanjih smo gostili strokovnjake iz gospodarstva.
5. Predavatelji so kot svetovalci ali predavatelji na seminarjih sodelovali z različnimi podjetji.
6. Skupaj z mentorji iz podjetij je bilo izdelanih veliko praktično uporabnih nalog.
7. Pomagali smo pri različnih prireditvah v kraju in regiji in na njih tudi sodelovali.
8. Skupaj s podjetji so predavatelji sodelovali pri različnih projektih in svetovanjih.
9. Uspešno smo sodelovali z gospodarstvom in obema zbornicama ter Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Koroške – MPIK.

3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2021/2022

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2021, v določeni meri pa bodo razvidni v poslovnem poročilu za leto 2022. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sprotno spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

4 ZAKLJUČEK

V letnem delovnem načrtu si smelo zastavimo cilje, ki jih želimo doseči in v okviru tega tudi aktivnosti, ki jih moramo izpeljati. Velikokrat se vseh aktivnosti ne da predvideti, predvsem tistih, ki pomenijo razvoj in jih sprožijo nove razmere ali zunanji dejavniki.

Na višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom, saj se zavedamo, da bodo le z dobrim znanjem konkurenčni na izborih za zaposlitev. Pri tem pa je naše izhodišče, da pridobimo tiste višješolske izobraževalne programe, ki jih regija potrebuje in razvijamo nove v skladu s potrebami delodajalcev.

Verjamem, da je ključ do uspeha povezovanje šole z gospodarstvom in okoljem v katerem slednja deluje, zato so naši cilji za prihodnost usmerjeni v krepitev tovrstnih vezi.

Ravnateljica:
mag. Janja Razgoršek