

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, objavlja javno povabilo k oddaji ponudbe za dobavo učbenikov za učbeniški sklad.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je posredovana vsem ponudnikom v okviru povabila k oddaji ponudbe.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
Naslov: Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec
Internetni naslov: <http://www.sc-sg.si>
Zakoniti zastopnik: Kotnik Gabrijela, direktorica

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O NAROČILU

Ime naročila: DOBAVA UČBENIKOV ZA UČBENIŠKI SKLAD

Kratek opis predmeta naročila: S pozivom k oddaji ponudb se išče dobavitelja učbenikov za učbeniški sklad za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec v obdobju sklenitve pogodbe do 31. 5. 2017.

Specifikacija učbenikov je razvidna iz spodnje tabele.

Zap. št.	Učbenik	Število	Merska enota
1	Šorgo, A. et al. 2016. Naravoslovje za poklicne šole (SPI). Ljubljana: DZS. Novi učbenik.	110	kom
2	Golc, L. et al. Odkrivajmo življenje besed 1. Ljubljana: MK. Učbenik.	34	kom
3	Golc, L. et al. Odkrivajmo življenje besed 2. Ljubljana: MK. Učbenik.	65	kom
4	Golc, L. et al. Odkrivajmo življenje besed 3. Ljubljana: MK. Učbenik.	97	kom
5	Trstenjak, I. Statistika. Ljubljana: Založba Modrijan. Delovni zvezek.	25	kom
6	Uran, T., Kuzman, A. Matematika za nižje poklicno izobraževanje. Ljubljana: DZS. Učbenik.	3	kom
7	Krajnc, M., in M. Čas. 2015. Otroška razigranka. Velenje: ModART. Novi učbenik.	37	kom
8	Zore, J. 2015. Gospodarjenje z odpadki. Celje: Fit media.	30	kom

	Novi učbenik.		
9	Senegačnik, J. Evropa, nova izdaja. Ljubljana: Založba Modrijan. Učbenik, nova izdaja.	70	kom

Naročnik poudarja, da je navedena količina učbenikov okvirna, naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti števila izvodov in naslovov učbenikov in lahko pride tudi do spremembe naslovov učbenikov.

Podrobnejši opis obveznosti oz. obseg storitve je razviden iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

2.3. PONUDBA

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z aktualno veljavno zakonodajo za predmetno področje naročila.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo: ponudba v skladu z veljavno specifikacijo, podpisane izjave in parafiran vzorec pogodbe.

Navedena cena v ponudbi je tudi končna cena. Ponudbena cena mora biti na enoto fiksna in mora vključevati morebitne popuste. V primeru podpisa okvirnega sporazuma, cen in drugih pogojev kasneje ne bo mogoče spreminjati.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

2.4. ODDAJA PONUDB

Končni rok za oddajo ponudb je 20. 5. 2016 do 10:00 ure.

2.5. MERILA

Naročnik bo med popolnimi ponodbami izbral tisto končno ponudbo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša, kar pomeni najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

V primeru, da dva ponudnika predložita enako skupno ponudbeno vrednost, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil večji odstotek popusta za nabave ostalega knjižničnega gradiva.

Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponodbah ali k dodatnim pojasnilom ponudb. Na navedeni poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje enega leta.



Direktorica
mag. Gabrijela Kotnik

PONUĐNIK: _____

Sedež: _____

Reg. sodišče: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

IZJAVA

V zvezi z našo ponudbo/predračunom števil.: _____ z dne _____ za: Dobavo učbenikov za učbeniški sklad za Šolski center Slovenj Gradec izjavljamo:

- da smo registrirani za dejavnost za katero dajemo ponudbo,
- izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje ter imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero dajemo ponudbo,
- da ne obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 75. členom ZJN-3,
- da v ponudbi niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku/partnerju, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika za oddajo ponudbe;
- da je ponudbena cena fiksna;
- da je popust za dodatno knjižnično gradivo fiksno;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

Izjavljamo tudi, da se strinjamo in s to izjavo tudi pooblaščamo poslovodnega delavca naročnika, da v primeru dvoma naročnika o navajanjih v tej izjavi lahko pridobi podatke iz uradnih evidenc in iz drugih virov, vključno s pridobitvijo osebnih podatkov za našega zakonitega zastopnika _____, ki se nanašajo na zahtevane pogoje in ugotavljanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Žig

Zakoniti zastopnik ponudnika:

VZOREC POGODBE

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC, Koroška ulica 11, 2380 SLOVENJ GRADEC,
ki ga zastopa direktorica mag. Gabrijela Kotnik, DAVČNA ŠTEVILKA: SI73346276
(kot naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor

DAVČNA ŠTEVILKA: _____
(kot izvajalec)

skleneta

POGODBA št. _____ (VZOREC)
o izvedbi naročila za

DOBAVO UČBENIKOV ZA UČBENIŠKI SKLAD

Splošne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da zaradi sprememb zakonodaje na področju javnega naročanja (2. odstavek 21. člena ZJN-3), naročnik prehaja na evidenčna naročila. Naročnik je od izvajalca pridobil ponudbo v _____.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih za dobavo blaga, ki je predmet naročila in medsebojnih obveznosti pogodbenih strank.

Predmet in trajanje pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je dobava blaga – učbenikov za učbeniški sklad, ki je naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, po ponudbi dobavitelja št. _____ ter predračuna – popis učbenikov z dne _____. Ponudba in predračun sta sestavni del te pogodbe.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede naročanja količine in vrste blaga, ki ga nudi ponudnik in je informativno opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Ta pogodba se sklene za določen čas in preneha veljati 31. 5. 2017.

Obseg in naslovi naročenih učbenikov so vezani na vsakokratne potrebe naročnika. Naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti glede morebitnega nedoseganja količine in vrste nameravanih naročil.

4. člen

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja te pogodbe kupoval le tiste učbenike iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Kadar naročnik pri posameznem naročilu za istovrstne učbenike na trgu zasledi cenejšo ponudbo, take učbenike lahko naroči pri drugih ponudnikih, če dobavitelj zanje ne predloži najmanj enake cene.

Naročnik in dobavitelj se nadalje dogovorita, da bo naročnik pod enakimi pogoji lahko kupoval tudi druge učbenike, ki niso zajeti v obrazcu predračuna, če jih bo naročnik potreboval in za katere mu bo dobavitelj predložil dodatne cenike, kataloge,.....

Obveznosti dobavitelja

5. člen

Obveznosti dobavitelja so:

- da naročene učbenike dostavi naročniku skladno z razpisno dokumentacijo, to je najkasneje v roku dveh dni od prejema posameznega naročila, oziroma v roku, ki je za posamezno dobavo izrecno drugače dogovorjen. da bo naročnikovo naročilo obravnaval prednostno,
- da bo naročnika sproti obveščal o novitetah iz prodajnega programa in mu dobavljal kataloge, prospekte, cenike in drug material,
- da bo naročnika nemudoma obveščal o akcijskih prodajah, popustih nameravanih spremembah cen in drugih pomembnih podatkih v zvezi s predmetom pogodbe.

Cena in način plačila

6. člen

Cena za posamezne učbenike, je razvidna iz predračuna in popisa učbenikov, ki ga je dobavitelj posredoval v ponudbeni dokumentaciji. Ponudba dobavitelja št. _____ ter dobaviteljev popis učbenikov s cenami (popis učbenikov – ponudbeni predračun) je sestavni del te pogodbe.

Okvirna ocenjena vrednost po tej pogodbi na osnovi popisa učbenikov ter njihove predvidene količine znaša _____ EUR. DDV v višini 9,5 % ni upoštevan v navedeni pogodbeni vrednosti.

Naročnik pri naročanju ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirne ocenjene vrednosti.

Cena posameznih učbenikov so določene franko razloženo v knjižnice Šolskega centra Slovenj Gradec.

Dobavitelj ne sme spremeniti cen blaga brez predhodnega obvestila naročnika. Cena se lahko spremeni skladno z določili razpisa in predpisi. O nameravani spremembi cen mora dobavitelj najmanj 7 (sedem) dni pred uveljavitvijo spremembe cen obvestiti naročnika.

Za učbenike, kjer cena ni določena v predračunu, ali nove učbenike, bo dobavitelj nemudoma, najkasneje pa ob prejetju posameznega naročila pisno posredoval ceno.

Naročnik ima v primeru spremembe cene pravico odstopiti od nadaljnjih nakupov po tej pogodbi, oziroma učbenike kupiti pri cenejših ponudnikih.

Dobavitelj se s to pogodbo zavezuje tudi k upoštevanju _____ % popusta za ostalo knjižnično gradivo, ki ga je ponudil v ponudbi. Pri naročilu ostalega knjižničnega gradiva ima naročnik

možnost nabaviti ostalo knjižnično gradivo pri drugih ponudnikih v primeru, da ponudijo nižjo cene od dobaviteljeve.

7. člen

Naročnik bo kupnino za dobavljeno blago poravnal v roku 30 (trideset) dni od izdaje pravnega računa, ki bo imel podlago v podpisani dobavnici, iz katere bo razvidna dobava posameznega blaga.

Kupnina bo plačana z nakazilom na dobaviteljev transakcijski račun. V primeru reklamacij se plačilo računa zdraži do rešitve reklamacije.

Izvajanje naročil in reklamacije

8. člen

Naročnik za naročanje, koordinacijo in nadzor nad pravilnostjo izvedbe posameznih dobav imenuje skrbnice pogodbe, ki so Zuhra Horvat, Lidija Ajtnik in Veronika Sušnik.

Za izvedbo dobave in reševanje zadev v zvezi z dobavo so skrbnice pogodbe dosegljive na tel: 02 88 46 500, faks: 02 88 46 506 oz. elektronski naslov: tajnistvo@sc-sg.si.

Dobavitelj za naročanje, nadzor in koordinacijo izvedbe posameznih dobav imenuje skrbnika pogodbe, to je _____.

Skrbnik pogodbe je za reševanje zadev dosegljiv na tel: _____, faks: _____ oz. elektronskem naslovu: _____.

Naročanje se izdaja z naročilnicami, posredovanimi po elektronski pošti ali pošti. Morebitne manjše težave skrbnika pogodbe za izvedbo posameznih dobav poskušata urediti sporazumno, če to ni mogoče, ali gre za hujše kršitve, o tem obvestiti odgovorni osebi naročnika in dobavitelja.

9. člen

Reklamacije v zvezi s posamezno dobavo ali napake na blagu, ki jih je naročnik opazil naknadno, mora skrbnik pogodbe naročnika čimprej, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh, sporočiti dobavitelju.

Za skrite napake na dobavljenih učbenikih dobavitelj jamči skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Napake se lahko sporočajo telefonsko, razen za hujše napake, za katere dobavitelj zahteva pisno reklamacijo oziroma se ta ugotavlja zapisniško. Stroške upravičenih reklamacij krije dobavitelj.

Odstop od pogodbe

10. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane solventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prislini poravnavi, če je kot pravna oseba sprejema sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi zadržanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če nadzornik sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali

- ne bi pričeval z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
 - ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete izvedbe storitev in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
 - prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika, ali
 - ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe,
- lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe.

11. člen

Odpovedni rok za prekinitev pogodbe znaša osem (8) dni.

Odpoved pogodbe v smislu prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki sporočiti s priporočenim pismom po pošti. Pogodbeni stranki se nesporno dogovorita, da se za dan pričeta odpovednega roka šteje naslednji delovni dan, ko je bila odpoved oddana na pošti.

Pogodba se lahko enostransko prekine, če drugi pogodbeni partner kljub pisnemu opozorilu ni izpolnil pogodbenih obveznosti.

Ostale določbe

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imeni ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oz. opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, s strani izvajalca pogodbe o izvedbi naročila ali njegovega podizvajalca.

14. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij, ki niso določena s to pogodbo in razpisno dokumentacijo se uporabljajo pravila Obligacijskega zakonika, Zakona o javnem naročanju in morebitne druge predpise, ki urejajo posamezno vrsto naročila oziroma dobavo posamezne vrste blaga.

15. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno krajevno sodišče v Slovenj Gradcu.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na nujne pravne naslednike.

16. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh strank.

17. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejem naročnik dva (2) izvoda in ponudnik en (1) izvod.

Slovenj Gradec, _____

Dobavitelj:

Naročnik:
Šolski center Slovenj Gradec

mag. Gabrijela Kotnik
direktorica

Priloga:

- ponudba št. _____
- popis učbenikov – ponudbeni predračun z dne _____
- podatki o ponudniku
- sporazum oz. pogodba o skupnem nastopanju